

## Instructivo de pago y registro de materias

Estudios con reconocimiento de validez oficial por decreto presidencial del 3 de abril de 1981, SEP. Modalidad escolarizada.  
Boulevard del Niño Poblano No. 2901, Colonia Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72820

### 1. Pago de anticipo

Antes de pagar el anticipo, es necesario generar el pago ingresando a Intrauia desde la página de Internet <https://www.iberopuebla.mx/>

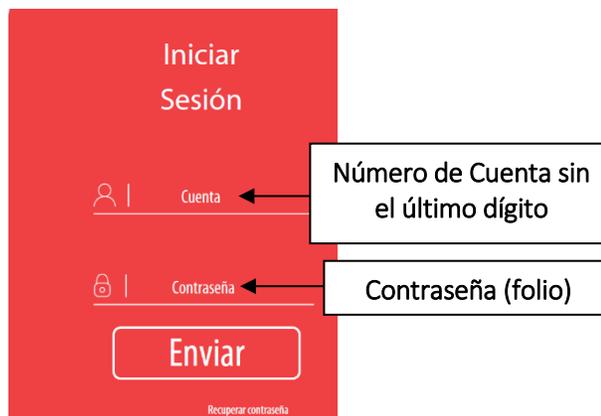


También, podrás ingresar a través de la ruta de acceso <https://intrauia.iberopuebla.mx>

Captura los siguientes datos:

- Cuenta: número de cuenta que te proporcionaron en Servicios Escolares, sin incluir el dígito que aparece después del guion.
- Contraseña: corresponde al folio que se te asignó.

Selecciona el botón “Enviar”.



Selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



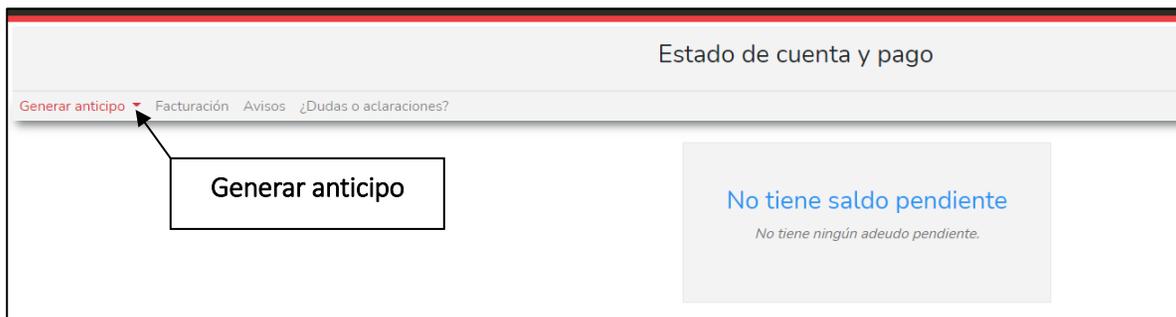
Selecciona la opción “Caja en línea”.



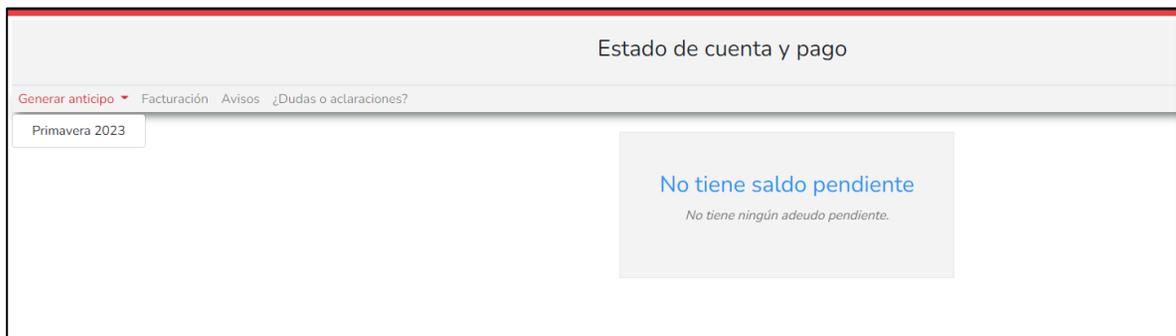
Selecciona la opción “Realizar pago”.



Selecciona la lista desplegable de “Generar anticipo”.



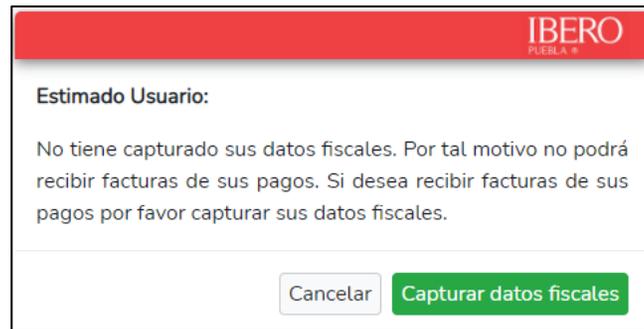
Selecciona el periodo.



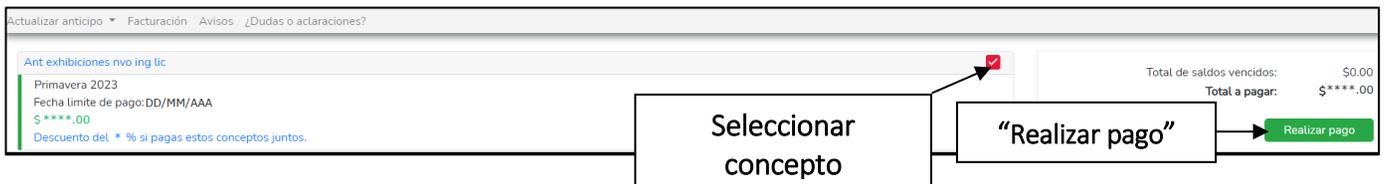
Se mostrará el importe total de tu anticipo.  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



Se mostrará un aviso para capturar los datos fiscales, en caso de requerir factura.



Selecciona el botón **“Realizar pago”** para elegir el método de pago que requieras.



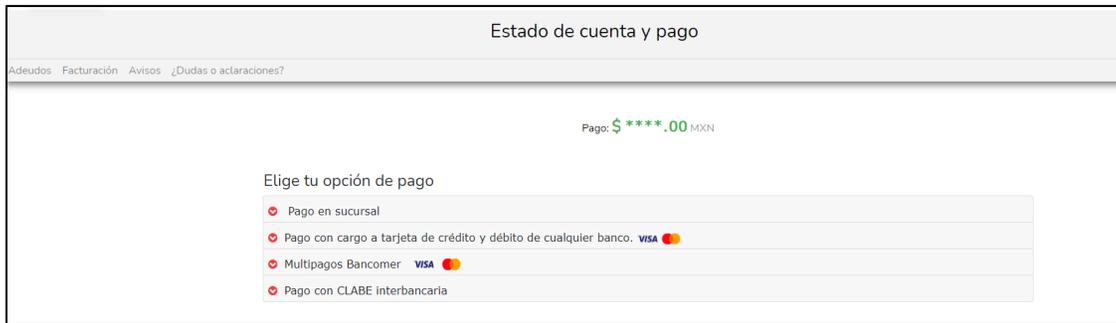
Elige tu opción de pago.

La IBERO Puebla pone a tu disposición los siguientes métodos de pago:

- Pago en ventanilla de alguna institución bancaria con convenio con la IBERO Puebla, por referencia CIE, la cual, tiene vigencia el día de su generación. Estos pagos se verán reflejados en tu estado de cuenta, después de las 12:00 hrs. del siguiente día hábil bancario.
- Pago en línea con cargo a tarjetas de crédito y débito de cualquier banco o internacionales (VISA, MASTERCARD y DISCOVERY).
- Pago en línea con Multipagos Bancomer con cargo a cuenta de cheques de cualquier banco con CLABE Interbancaria (18 dígitos), con cargo a tarjetas de crédito VISA o MASTERCARD, o con cargo directo para clientes BANCOMER.
- Pago con CLABE interbancaria.
- Pago en la caja de la IBERO Puebla, por medio de cheque, tarjetas de crédito y débito (VISA y MASTERCARD). Necesitarás el número de cuenta que te asignaron en Servicios Escolares.

Es importante que conserves el comprobante de pago para cualquier aclaración.

Si requieres factura, el método de pago que hayas capturado en el apartado de datos fiscales debe coincidir con el método de pago seleccionado, ya que será facturado automáticamente con los datos que en este momento tengas capturados.



Al finalizar, cierra tu sesión.



## 2. Registro de materias

Después de realizar el pago del anticipo, podrás ingresar a Intrauia <https://intrauia.iberopuebla.mx> para registrar tus materias.

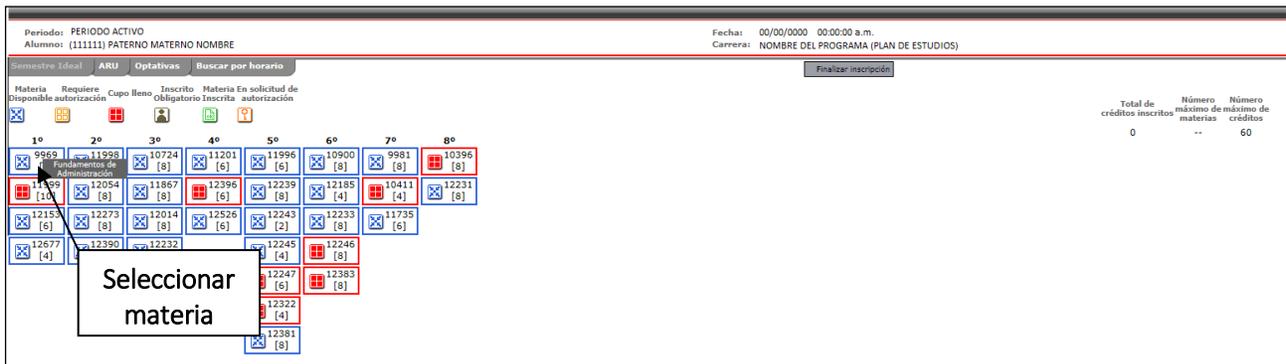
Captura tu número de cuenta y contraseña.

Selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.





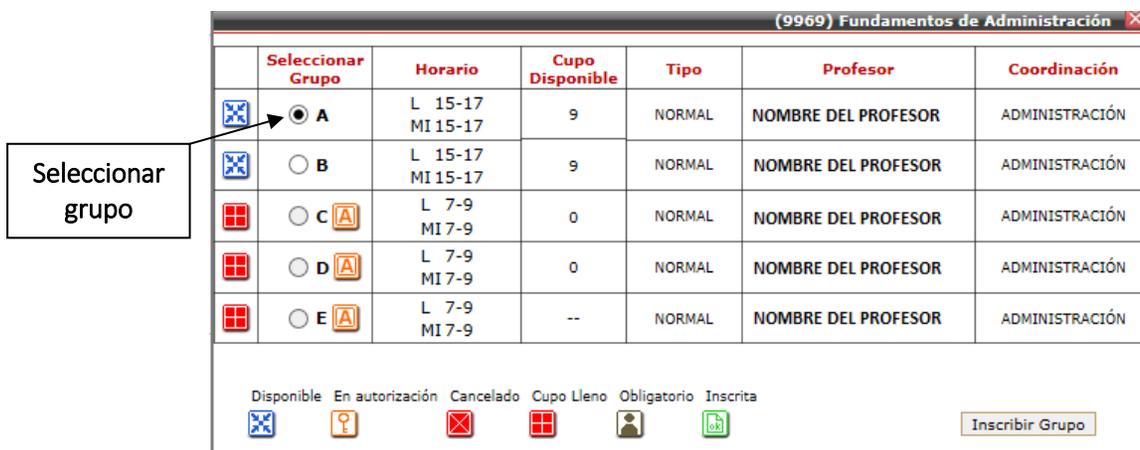
Al pasar el cursor por encima de cada rectángulo, se mostrará el nombre de la materia correspondiente. Selecciona el rectángulo que contenga la clave de la materia que inscribirás.



En la parte superior derecha de la ventana que se abrirá, aparecerá la clave y nombre de la materia seleccionada. También, aparecerán las siguientes 7 columnas:

- Ícono que indica la situación de cada grupo. El significado de cada ícono aparece en la parte inferior de la ventana.
- Seleccionar Grupo. Muestra los grupos abiertos de la materia representados con letras o con letras y números.
- Horario. Muestra el horario de cada grupo.
- Cupo Disponible. Muestra el número de lugares que, en ese momento, hay disponibles en cada grupo.
- Tipo. Muestra el tipo de grupo.
- Profesor. Muestra el nombre del profesor de cada grupo.
- Coordinación. Muestra el nombre de la coordinación a la cual pertenece la materia.

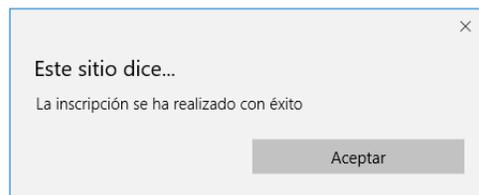
En la columna "Seleccionar Grupo", debes seleccionar el círculo que aparece al lado del grupo de la materia que inscribirás.



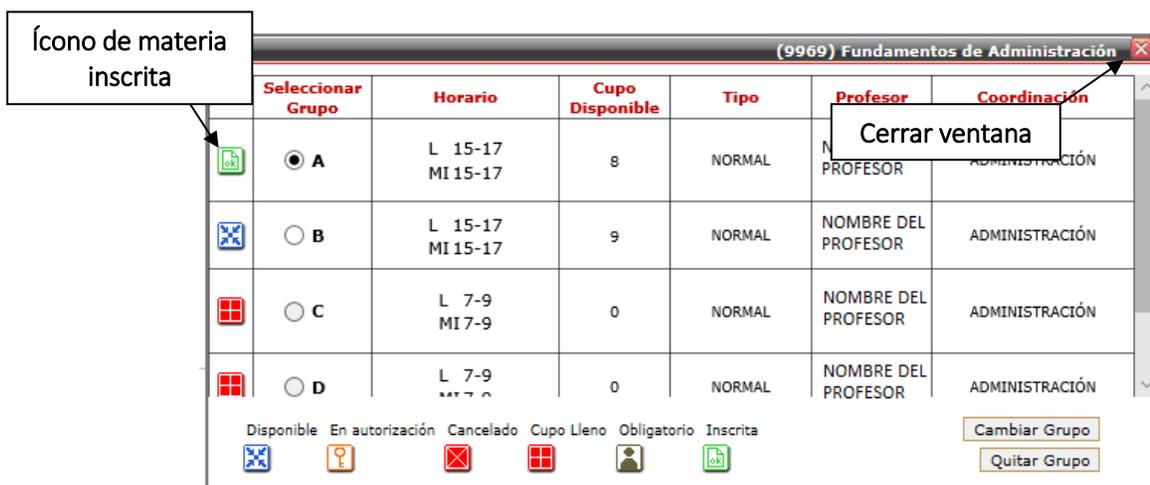
Selecciona el botón “Inscribir Grupo” para finalizar el registro de la materia.



Se mostrará un aviso indicando que la inscripción se ha realizado con éxito. Selecciona el botón “Aceptar”.

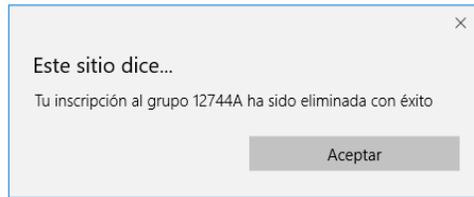


El ícono del grupo seleccionado cambiará a “Inscrita”. Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

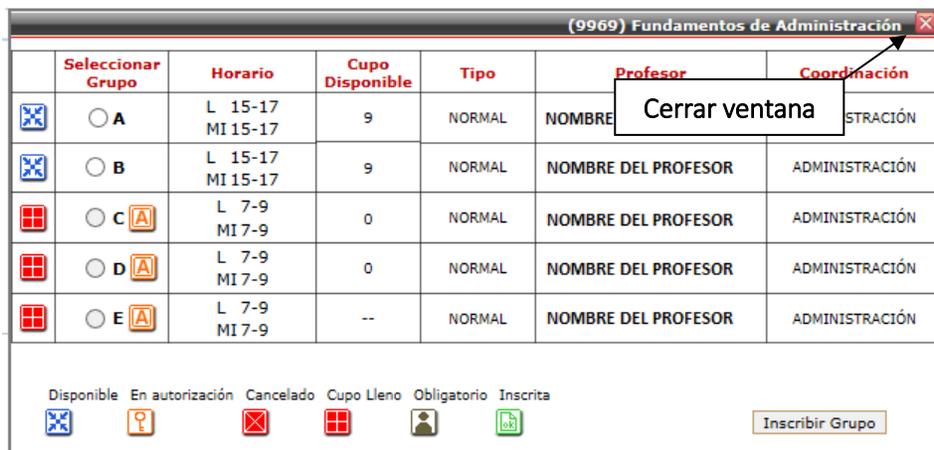




Se mostrará un aviso indicando que tu inscripción al grupo ha sido eliminada con éxito. Selecciona el botón “Aceptar”.

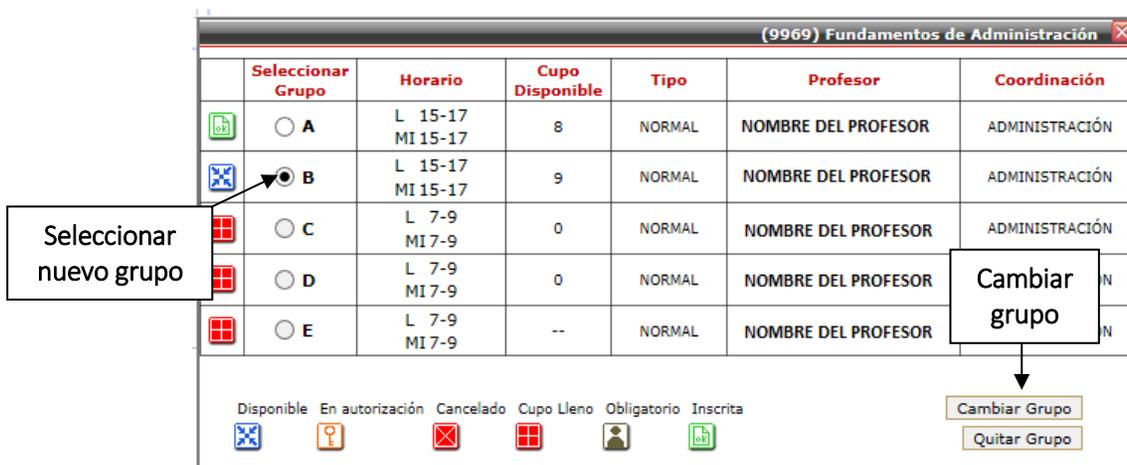


El ícono del grupo seleccionado cambiará a “Disponible”. Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

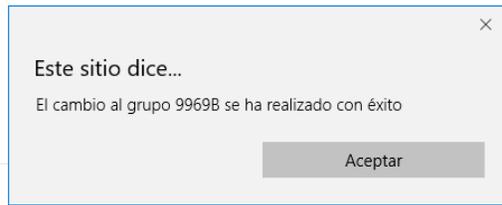


Si deseas cambiar el grupo de alguna materia que hayas inscrito, deberás seleccionar el rectángulo correspondiente a dicha materia.

Selecciona el nuevo grupo que inscribirás, seguido del botón “Cambiar Grupo”.



Se mostrará un aviso indicando que el cambio de grupo se ha realizado con éxito. Selecciona el botón “Aceptar”.



El ícono del grupo que tenías inscrito cambiará a “Disponible”, en caso de que tenga cupo disponible. El ícono del nuevo grupo cambiará a “Inscrita”. Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.



Selecciona el botón “Finalizar inscripción”, cuando hayas finalizado el registro de tus materias.

