

**Fecha de Publicación:** 3 de mayo 2024.

**Fecha límite de recepción de CV:** 15 de mayo a las 17:00 h.

**Vacante:** Responsable de Registro Contable de Ingresos y Cuenta por Cobrar.

**Breve descripción del puesto:** responsable de realizar la conciliación de las cuentas bancarias de ingreso y el seguimiento al registro contable de la cuenta por cobrar.

**Principales responsabilidades:**

1. Analizar, conciliar, registrar y emitir información financiera (contable y presupuestal) de Ingresos.
2. Analizar, conciliar, registrar y emitir información financiera (contable y presupuestal) de la cuenta por cobrar.

**Escolaridad:** Indispensable Licenciatura en Contaduría y Estrategias Financieras.

**Experiencia:** Indispensable 1 año de experiencia en registros contables y conciliaciones bancarias.

**Habilidades/Competencias:** Planeación, organización, toma de decisiones, Trabajo en equipo, orientación al servicio, control de actividades.

**Otras habilidades y/o conocimientos:** Word, excel, power point.

**Modalidad de trabajo:** Presencial.

Interesados en participar en el proceso enviar su CV a [reclutamiento@iberopuebla.mx](mailto:reclutamiento@iberopuebla.mx)

**Atentamente**

**Dirección de Personal**

**“La Verdad Nos Hará Libres”**