

Fecha de Publicación: 13 de marzo 2025.
Fecha límite de recepción de CV: 26 de marzo 2025.

Vacante: Analista Bibliográfico.

Breve descripción del puesto: Analizar, catalogar, clasificar y describir, acorde a normas y estándares internacionales, los recursos de información que conforman el acervo de la Biblioteca y se incorporan a él en un sistema de gestión pertinente y eficiente para la comunidad usuaria; así como proponer estrategias para mantener su organización, cuidado y difusión, considerando en todo ello, los procesos propios de la Biblioteca (inventario, descarte y donación).

Principales responsabilidades:

1. Catalogar los recursos de información de acuerdo con las normas y estándares internacionales para su descripción e identificación.
2. Organizar procesos para un óptimo cuidado y protección de los recursos de información, así como de los procesos de inventario, descarte y donación.
3. Colaborar en el diseño de estrategias para la difusión de los recursos de información.
4. Elaborar las fichas técnicas descriptivas de las obras próximas a publicarse por la Universidad.
5. Ingresar las tesis de posgrado al Repositorio Institucional de la Universidad.

Escolaridad: Indispensable Licenciatura en Bibliotecología. Deseable maestría en Ciencia de Datos, Administración o áreas a fin.

Experiencia: Indispensable un año de experiencia en puestos similares.

Competencias: Organización, planeación, trabajo en equipo, análisis de problemas, control de actividades, enfoque a resultados, pensamiento estratégico, toma de decisiones, innovación, dinamismo, orientación al servicio.

Otras Habilidades o competencias: Conocimiento de tecnologías emergentes para la gestión de la información y el conocimiento.

Modalidad de trabajo: Presencial.

Interesados en participar en el proceso enviar CV en PDF a reclutamiento@iberopuebla.mx

Atentamente

Dirección de Personal

“La Verdad Nos Hará Libres”