



La Universidad Iberoamericana Puebla  
a través del Departamento de Ciencias e Ingenierías  
**CONVOCA**

A aquellas personas interesadas en ocupar la plaza de:  
Académico de Tiempo Completo

**A CONCURSAR DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES  
BASES**

El/la académico/a de Tiempo Completo es un miembro del Departamento Ciencias e Ingenierías de la Universidad Iberoamericana Puebla, que es responsable de atender estudiantes de los programas de Ingenierías, ejercer docencia en cursos de licenciatura y posgrado de los programas que administra el Departamento, de participar de manera productiva en algún proyecto de investigación dentro de las líneas definidas por el Departamento, y de desempeñarse en servicios académicos que vinculen a estudiantes y académicos a través de proyectos con las empresas, comunidades y otras universidades. Puede encontrar más información sobre el Departamento de Ciencias e Ingenierías en: <https://www.iberopuebla.mx/departamentos/ciencias-inginerias>

El puesto de académico/a de tiempo completo del Departamento de Ciencias e Ingenierías es una plaza por tiempo indefinido en la Universidad Iberoamericana Puebla, cuya adjudicación definitiva está sujeta a la aprobación final del candidato seleccionado tras un periodo probatorio de un año.

Bajo la supervisión del director del Departamento Ciencias e Ingenierías, el/la Académico/a de Tiempo Completo de Ciencias e Ingenierías es responsable del apoyo a los programas académicos, las actividades, los eventos, los procesos y los proyectos de los mismos, así como, proponer diversas actividades de carácter formativo dentro de su núcleo académico.

El ejercicio del puesto del/la Académico/a de Tiempo Completo, requiere de disposición al trabajo colaborativo, y pasión para realizar sus funciones con enfoque centrado en las y los estudiantes, docentes, egresados y miembros de la comunidad universitaria, y al servicio en general. Debe contar con habilidades de comunicación efectiva y escucha activa, y que cuente con experiencia en resolución de conflictos. Es indispensable, además, que demuestre una preocupación informada y crítica ante la realidad social y un compromiso ético activo, liderazgo trascendente, así como flexibilidad respecto a demandas de tiempo y gran habilidad para trabajar bajo presión y manejo de estrés.

El/la académico/a de Tiempo Completo debe comprender, dialogar y resolver las diferentes tensiones que surgen en el trabajo universitario y durante la planeación, el diseño, la gestión y

administración de las actividades que lo conforman. Debe poseer suficiente criterio, autonomía y autodirección en las tareas que se le encomienden, así como una excelente actitud hacia el proyecto educativo institucional, ser proactivo, colaborar en procesos para procurar el bien común, ser incluyente con una perspectiva transversal de género y derechos humanos y asertivo para mantener un ambiente cordial y de profesionalismo.

### **RESPONSABILIDADES**

Dar evidencia de comprender y apreciar la misión Jesuita, historia y valores de la Universidad Iberoamericana Puebla, mediante:

- Atender con calidad y calidez a toda persona relacionada con los programas académicos del Departamento de Ciencias e Ingenierías, bajo un enfoque centrado en la persona.
- Impartir 16 horas semanales de docencia a nivel licenciatura (preferentemente) con posibilidad de incorporarse en asignaturas de posgrado dentro de los programas ofertados por el Departamento.
- Participar en la formación de hombres y mujeres para los demás, mediante la docencia, asesorías sobre las asignaturas del núcleo académico, así como de proyectos académicos, la tutoría al estudiantado y la investigación.
- Apoyar en actividades de gestión académica, incluida la vinculación con entidades públicas y privadas, y con instituciones educativas especialmente las que conforman el Sistema Universitario Jesuita.
- Contribuir de manera significativa y planificada a la asesoría, ejecución y evaluación de los proyectos del Área de Síntesis y Evaluación de las licenciaturas del núcleo académico en el ámbito de la investigación que se genera en el Departamento.
- Colaborar en servicios académicos de vinculación para el fortalecimiento de las actividades de aprendizaje situado del Departamento.
- Participar en servicios académicos que promuevan la colaboración entre estudiantes, docentes y organizaciones.
- Brindar tutoría, acompañamiento y seguimiento al estudiantado del Departamento de Ciencias e Ingenierías.
- Realizar intervención y evaluación de proyectos inter y transdisciplinarios en el área social, comunitaria, educativa u organizacional, con enfoque humanista.
- Participar activamente en los procesos de capacitación de las Áreas de Formación de Profesores y del Programa Universitario Ignaciano.

### **REQUISITOS DEL PUESTO**

Los solicitantes deben poseer:

- Indispensable título y cédula de licenciatura en Ingeniería Industrial, Logística o afines.
- Indispensable título y cédula profesional de maestría en Ingeniería Industrial o Logística o afines.
- Deseable título y cédula de doctorado en áreas de Ingenierías.
- Contar con experiencia:
  - En docencia universitaria comprobable y bien evaluada (mínimo de 5 años)
  - En la mejora continua de los procesos de calidad y certificaciones

- En acompañamiento académico
  - En coordinación de equipos de trabajo
  - En vinculación académica
  - En asesoría y acompañamiento en proyectos académicos y de investigación
- Certificación de segunda lengua comprobable, preferentemente inglés.
- Demostrar compromiso con la calidad académica

#### **POSTULACIÓN EN EL PROCESO DE LA CONVOCATORIA**

- Enviar Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente, vía correo electrónico a la dirección [concursodeoposicion@iberopuebla.mx](mailto:concursodeoposicion@iberopuebla.mx), indicando el nombre completo de la plaza a la cual se desea postular. Ud. recibirá un correo de respuesta automática confirmando la recepción del mismo. Sólo en caso de que, a consideración del área académica su perfil sea afín a lo requerido será contactado por la Dirección de Personal para iniciar el proceso de evaluación y participación del mismo.
- Adjuntar en mismo correo la evidencia de títulos y cédulas profesionales de cada grado académico, identificando cada archivo con nombre del mismo.

**Fecha límite de recepción de documentos: 15 de mayo de 2025.**

#### **ETAPAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**1<sup>ra</sup>. Fase: EVALUACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.** Únicamente se evaluará a los/as candidatos/as que tengan mayor afinidad con el perfil requerido (de acuerdo al procedimiento establecido). En caso de no concluir la elección en esta primera etapa de evaluación, cabe la posibilidad de abrir una segunda etapa de revisión de currículums.

**Fechas asignadas: del 19 al 23 de mayo de 2023.**

**2<sup>da</sup>. Fase: EXPOSICIÓN PÚBLICA.** Los/as candidatos/as que cumplan todos los requisitos en la etapa anterior, serán invitados/as al Concurso de oposición, que se realizará de manera presencial o remota si radican fuera de Puebla o CDMX. Consiste en la presentación de un proyecto o desarrollo de un caso con una línea temática específica previamente establecida (máximo 20 minutos de exposición y 20 minutos para un diálogo con el organismo encargado del proceso).

Ese día el/la candidato/a deberá **enviar a la Jefa de Atracción de Talento, Lic. Karla Vidaurreta Cárdenas**, los siguientes archivos:

1. Portafolio de evidencias de TODO lo descrito en su Currículo Vitae.
2. Presentación de su Exposición Pública.

**Fechas asignadas: 30 de mayo de 2025.**

**3<sup>ra</sup>. Fase: ENTREVISTA PANEL.** La selección final se realizará en una entrevista (idealmente presencial, siempre y cuando las condiciones lo permitan) enfocada en los méritos académicos de el/la aspirante y la congruencia de sus intereses personales con la Visión y Misión de la Universidad.

**Fecha asignada: 2 de junio de 2025.**

La selección de las/os candidatos la realizará una Comisión Dictaminadora cuya decisión se turnará al Comité Académico de la IBERO Puebla para su ratificación. El fallo es inapelable.

**El ingreso del candidato finalista será con fecha: 4 de agosto de 2025.**

La Dirección de Personal notificará a los finalistas vía correo electrónico el cierre del proceso.

El/la candidato/a elegido/a para ocupar la plaza, será notificado por la Dirección de Personal vía correo electrónico sobre los pasos a seguir para llevar a cabo el proceso de su contratación. En caso de no haber quedado seleccionado/a, el expediente de su evaluación será resguardado para ser considerado en futuras convocatorias afines, con una vigencia de dos años.

#### **SALARIO Y PRESTACIONES**

Salario nominal mensual asignado de acuerdo al perfil profesional integral, más prestaciones superiores a la Ley.

**Mayores informes al WhatsApp 2211490336 y/o [karlaangelica.vidaurreta@iberopuebla.mx](mailto:karlaangelica.vidaurreta@iberopuebla.mx) con la Jefa de Atracción de Talento, Lic. Karla Vidaurreta Cárdenas.**