



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

La **Universidad Iberoamericana Puebla** (IBERO PUEBLA) en calidad de entidad responsable de la gestión de los datos personales de las personas, presenta el siguiente Aviso de Privacidad Integral.

Este aviso ha sido elaborado en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, y las disposiciones complementarias aplicables.

IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO DE LA ENTIDAD RESPONSABLE

Razón social	Comunidad Universitaria del Golfo Centro A.C.
Nombre Comercial	IBERO Puebla
Domicilio	Boulevard del Niño Poblano No. 2901, Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Andrés Cholula, Pue., C.P. 72820
Giro	Institución Académica Privada
Teléfono	+52 (222) 372 3000 +52 (222) 229 0700
Sitio web	https://www.iberopuebla.mx/
Correo electrónico	datospersonales@iberopuebla.mx
Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00- 18:00 h.

PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral se encuentra dirigido a las personas usuarias de los servicios proporcionados por **la Jefatura de Prácticas Profesionales**.

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En la IBERO PUEBLA se procesan diversos datos que constituyen información personal. A continuación, se menciona la clasificación y tipos de datos personales específicos que se recaban con relación a las actividades que se realizan:

CLASIFICACIÓN	DATOS
---------------	-------

AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Datos de Identificación de las organizaciones	<p>PERSONA MORAL: Razón social Nombre del representante legal Nombre de la persona que funge como vínculo con la universidad Giro Sector Tipo de empresa (micro, pequeña, mediana y grande) RFC</p> <p>PERSONA FISICA: Nombre completo Giro Sector RFC CURP</p>
Datos de Identificación del alumno(a)	<p>Nombre completo Edad Fecha de nacimiento Género</p>
Datos Académicos	<p>Número de cuenta institucional Promedio escolar Nombre del programa académico en que se encuentra inscrita/o. Créditos cursados Status de estudios (Estudiante) Trayectoria académica</p>
Datos Biométricos de organizaciones	<p>Firma autógrafa Firma digital</p>
Datos Biométricos del alumno(a)	<p>Fotografía Firma autógrafa</p>
Datos de contacto de la organización	<p>Domicilio Correo electrónico Página web o redes sociales Teléfono y correo electrónico de la organización Teléfono y correo de la persona que funge como vínculo.</p>



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Datos de Contacto del alumno(a)	Domicilio Teléfono particular Correo electrónico
Otros	Número de placas de automóvil (acceso al campus)
Datos Financieros	Monto de ingreso por la práctica profesional (apoyo económico para el alumnado)
Datos Laborales	Experiencia laboral Logros y proyectos laborales Nombre y características de la empresa de práctica profesional Puesto de trabajo Trayectoria laboral Fecha de ingreso al/los empleo(s) y práctica profesional Información de sus habilidades Vinculación de la práctica profesional con el programa académico estudiado. Otros datos relacionados con los anteriores, para solventar procesos de acreditación, atención de solicitudes de SEP, y rankings.

INFORMACIÓN PERSONAL DE CARÁCTER SENSIBLE

La Jefatura de Prácticas Profesionales No efectúa la recolección ni el procesamiento de datos personales de carácter sensible.

¿CÓMO CAPTURAMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL?

- De manera directa:
 - a) Por medio de nuestros formatos institucionales;
 - b) Mediante correo electrónico;
 - c) A través de contacto telefónico;
 - d) Redes sociales;
 - e) Encuestas y
 - f) Formularios digitales.
 - g) Plataforma de Prácticas Profesionales

- En encuentros presenciales y virtuales:



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

- a) Al realizar trámites en nuestras oficinas institucionales;
- b) En eventos fuera de las oficinas institucionales, y
- c) Eventos de vinculación y formación.

PROPÓSITOS DEL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Mediante el procesamiento de datos personales se persiguen los siguientes objetivos primarios y secundarios:

OBJETIVOS PRIMARIOS

La finalidad esencial se relaciona con el cumplimiento de una obligación legal a cargo de la IBERO PUEBLA, o con el objeto de la relación que existe entre la persona titular de la información (usted) y la entidad responsable (IBERO PUEBLA). Si usted se opone a alguna de estas finalidades, la IBERO PUEBLA no podrá llevar a cabo la prestación de los servicios específicos asociados con la misma.

A continuación, se presentará una tabla que detalla los objetivos de la recopilación de datos según su categoría:

CATEGORÍA	OBJETIVO
Atención a alumnado	<ol style="list-style-type: none">1. Proporcionar información sobre ofertas de prácticas profesionales, servicios que presta la Oficina y eventos que se organizan para la difusión de los mismos.2. Facilitar los formatos para el alta de las personas interesadas, en la Práctica Profesional3. Envío del Curriculum Vitae (CV) del alumno(a) al empleador(a).4. Atender sugerencias, dudas, quejas y comentarios relacionados a los servicios que se prestan.
Atención a Organizaciones	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar la información y facilitar los formatos para el alta de las organizaciones aliadas para la Práctica Profesional2. Atender solicitudes de vinculación institucional para registrar oportunidades de prácticas profesionales, realizar sesiones informativas3. Realizar el reclutamiento en campus o coordinar eventos vinculatorios con las organizaciones.



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sistematizar la información sobre plazas de prácticas profesionales promovidas, con relación a datos tales como apoyo económico, plaza, ubicación, requisitos, objetivo, etc.
Fines Académicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar eventos de vinculación y de reclutamiento 2. Administrar y registrar la asistencia en eventos de vinculación y de reclutamiento 3. Solventar requerimientos con relación a los programas académicos que se imparten en la Universidad, en procesos de acreditación, rankings y SEP. 4. Realizar grabaciones testimoniales sobre la calidad de los servicios que se prestan, para uso interno o en publicidad de Ibero Puebla (previa autorización de uso de imagen personal). 5. Levantar encuestas sobre la satisfacción de los servicios que se prestan, y con relación a aspectos de prácticas profesionales de las personas que hacen uso de los servicios que se ofrecen. 6. Generar y compartir información estadística con diversas áreas de la Universidad para fines informativos y verificativos y retroalimentación de servicios y programas.
Trámites Administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizada la base de datos de las organizaciones aliadas. 2. Seguimiento de las solicitudes presentadas por personas usuarias.

OBJETIVOS SECUNDARIOS

La finalidad indirecta es aquella que no resulta esencial para establecer una relación legal, o con el objeto de la relación que existe entre el titular de la información (usted) y la entidad responsable (IBERO PUEBLA) Por lo tanto, usted tiene la opción de informarnos que no desea que procesamos sus datos personales para alguno o todos los objetivos secundarios que se detallan a continuación:



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

DATOS	OBJETIVO
Marketing	Envío de invitaciones para eventos y/o actividades de vinculación. Envío de publicidad con relación a los programas y servicios que presta la Universidad.

FORMA DE EXPRESAR SU NEGATIVA A LOS OBJETIVOS SECUNDARIOS

En cualquier momento, usted tiene la opción de ejercer su Derechos ARCO, tal como se describe en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)", con el fin de comunicar su objeción al empleo de sus datos personales para los fines secundarios mencionados en este Aviso de Privacidad.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

La Jefatura de Prácticas Profesionales Sí realiza la transferencia de sus datos personales a terceros.

CATEGORÍA	DATOS QUE SE TRANSFIEREN	A QUIÉN SE TRANSFIEREN
Prestación de Servicios a organizaciones para las Prácticas Profesionales	Datos de Contacto Datos académicos Datos Laborales	Organización o persona física empleadora.
Prestación de Servicios a alumnado	Datos de Contacto de las organizaciones para la práctica profesional, y en su caso, información sobre apoyos económicos que se ofrecen.	Alumnos y alumnas usuarias de los servicios.



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ IMPLICAN LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el conjunto de disposiciones legales que brindan a usted, la posibilidad de:

- a) Acceder a sus datos personales, limitándose a los suyos a menos que actúe como representante legal o tutor de otro titular y dichos datos se encuentren bajo nuestro tratamiento;
- b) Solicitar correcciones o actualizaciones de sus datos personales por nuestra parte;
- c) Requerir la eliminación de sus datos personales, en los casos en que sea legalmente procedente.;
- d) Expresar objeciones a la realización de los propósitos principales delineados en este Aviso de Privacidad. En este escenario, estaremos incapacitados para ofrecer los servicios específicos relacionados con el propósito al que se opone;
- e) Indicar su oposición a la ejecución de los objetivos secundarios señalados; y
- f) Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Si desea ejercer cualquiera de sus derechos ARCO, deberá seguir el procedimiento expuesto en esta sección:

La Persona titular de los datos personales deberá presentar, mediante correo electrónico a la dirección datospersonales@iberopuebla.mx, solicitud en la que se incluyan los siguientes datos:

- a) Nombre completo del titular de los datos personales.
- b) Medios de contacto para recibir respuestas, tales como:
 - *Número de teléfono fijo.
 - *Número de teléfono móvil.
 - *Dirección de correo electrónico.
- c) Expresión clara y precisa del derecho que desea ejercer, mencionando un derecho a la vez;
- d) Agregar imagen digitalizada de la identificación oficial vigente, con fotografía;
- e) Si la persona solicitante no es el titular de los datos personales, debe agregarse imagen digitalizada del documento que acredite su calidad de representante legal (como instrumento notarial en el que conste poder amplio y suficiente; o Acta de Nacimiento en el caso de niñas, niños o adolescentes representados por quien ejerza patria potestad o



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

tutela legal). En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho.

- f) Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando, en medida de lo posible, aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados

La IBERO PUEBLA atenderá su solicitud en un plazo máximo de 50 días hábiles contados a partir de la recepción de esta. Si surgiera alguna duda o necesitáramos información adicional, podríamos extender el plazo por un máximo de 10 días hábiles adicionales. En ese caso, nos pondremos en contacto con usted para informarle de esta situación y solicitarle la información adicional necesaria para procesar su solicitud.

Antes del vencimiento del plazo establecido por ley, le contactaremos vía correo electrónico a efecto de comunicarle la respuesta a su solicitud.

Si requiere información adicional respecto a este Aviso de Privacidad o si tiene preguntas sobre cómo ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o revocar su consentimiento, le sugerimos enviar un correo electrónico a: datospersonales@iberopuebla.mx.

FORMA DE REVOCAR EL CONSENTIMIENTO CONCEDIDO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Si desea revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, usted deberá seguir el mismo procedimiento detallado en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)".

Su solicitud será evaluada por la Oficina de la Abogacía General. La respuesta le será comunicada en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de su recepción.

RESTRICCIÓN PARA EL USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES SÓLO CON FINES RELACIONADOS A IBERO PUEBLA

Usted tiene en todo momento, el derecho de presentar una solicitud para limitar el uso y/o divulgación de sus datos personales, para hacerlo deberá seguir el mismo procedimiento detallado en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)", debiendo especificar la extensión de la limitación que desea imponer al uso o divulgación, y adjuntar imagen



AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA JEFATURA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

digitalizada de su identificación oficial vigente, con fotografía. Su solicitud será evaluada por la Oficina de la Abogacía General, la respuesta le será comunicada en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de su recepción.

AUTORIDAD COMPETENTE

Después de haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, si considera que hemos incurrido en alguna omisión o acción que contravenga lo estipulado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad competente para presentar una denuncia o expresar su inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será objeto de actualizaciones en el futuro, en respuesta a modificaciones en el marco legal relacionado con la protección de datos personales, ajustes en nuestro modelo de negocio, la inclusión de nuevos datos personales en el proceso de recopilación y/o cambios en los propósitos. Cualquier actualización o modificación realizada a este Aviso de Privacidad Integral será comunicada a usted a través de un mensaje enviado a la dirección de correo electrónico que haya proporcionado como medio de contacto.

Fecha de última actualización: AGOSTO 2024