

# Educación Virtual

## Tutorial de uso de la plataforma para el estudiante

Dirección de Innovación e Internacionalización Educativa

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>OBJETIVOS</b> .....	3
<b>ACTIVIDAD</b> .....	4
<b>FORO</b> .....	7
<b>FOROS CALIFICABLES</b> .....	12
<b>GLOSARIO</b> .....	14
<b>LECCION</b> .....	17
<b>WIKI</b> .....	21
<b>CUESTIONARIO</b> .....	32
<b>MENSAJES</b> .....	37
<b>CHAT</b> .....	40

## TUTORIAL DE USO DE LA PLATAFORMA PARA EL ESTUDIANTE

### INTRODUCCIÓN

Al igual que la guía para el estudiante virtual, este documento forma parte de una serie de recursos pensados para los estudiantes, y que la Ibero pone a tu disposición con el objetivo de que tu integración al sistema sea rápida y eficaz. Este escrito en particular está orientado a guiarte, como un estudiante en el uso de la plataforma que utilizarás en la Universidad Ibero Puebla.

### OBJETIVOS

Con este tutorial pretendemos:

- Que conozcas las distintas herramientas que te proporciona la plataforma para realizar las actividades y tareas de cada una de tus materias.
- Que identifiques las funciones principales para hacer uso de cada una de las herramientas de la plataforma.

## ACTIVIDAD

- Esta herramienta le permite a tu tutor calificar trabajos que envíes, lo que comúnmente conoces como tareas.
- Es probable que tenga una fecha específica de entrega, así como la calificación máxima que podrás obtener.
- Puedes subir tus tareas (en cualquier formato de archivo)
- Cuando subes tu trabajo, se registra la fecha en que se la subiste.
- Si el tutor así lo decide, te permitirá enviar tareas fuera de tiempo, pero podrá ver claramente el tiempo de retraso.
- El **feed-back** del tutor, se adjunta a la página de la tarea que entregaste y se te envía un mensaje de notificación en cuanto esto sucede.
- El tutor tiene la posibilidad de reenviarte una tarea tras su calificación para que la ajustes y posteriormente volver a calificarla.

Para subir una tarea, puedes identificarla por el ícono que aparece en tus calificaciones:

1. Para ingresar a la tarea solo debes dar clic al nombre, aparecerá una nueva pantalla con toda la información e instrucciones correspondientes:



[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [plantilla-EVA-2020](#) / [Calificaciones](#) / [Administración de calificaciones](#) / [Usuario](#)

Usuario - ERICK CARRERO SANTOS

Usuario ▾

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
<b>plantilla-EVA-2020</b>						
Rating grade for Actividad 1. Hablando de inteligencias múltiples...¿Cuál es la tuya?	-	-	0-10	-		-
Actividad 2. Cierre de Tema 1	-	-	0-10	-		-
<b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	-	-	<b>0-100</b>	-		-

## 2. A continuación, clic en el botón **Agregar entrega**

### ¿Qué voy a interpretar? Cierre de Bloque 1

#### Actividad individual.

##### Propósito:

Definir un objeto o recurso de interpretación sobre el cuál se trabajará a lo largo del curso

##### Producto o evidencia:

[Formato de trabajo 1](#) debidamente completado

##### Evaluación:

Hemos llegado a la última de las actividades correspondientes al bloque 1, el tutor te hará saber el puntaje obtenido en él, recuerda que el máximo posible será de 25 puntos (correspondientes al 25% de la calificación final) que se distribuirán conforme a lo señalado en la [Lista de cotejo bloque/semana 1](#), por favor lee con atención su contenido y recuerda consultarla constantemente a lo largo de la semana.

##### Instrucciones:

1. Piensa en el recurso u objeto que te interesaría interpretar para tu proyecto final. Considera varias opciones. Es importante que ese objeto se encuentre en el lugar en el que vives o cerca de ahí.
2. Revisa el [Formato de trabajo 1](#) y reflexiona sobre tus opciones y elige la más adecuada para tu presentación.
3. Una vez que hayas elegido el objeto o recurso de tu interés, procede a llenar el [Formato de trabajo 1](#). No olvides entregarlo en tiempo y forma.
4. Mantente atento a los comentarios u observaciones del tutor. Te serán de utilidad para la elaboración de tu proyecto interpretativo final. No te quedes con dudas.

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Agregar entrega

## 3. Arrastra el archivo que vas a adjuntar para realizar la entrega de la tarea:

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Archivos

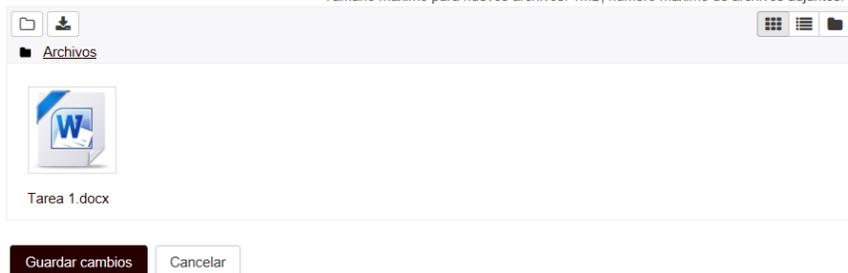
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

#### 4. Guardar cambios

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Archivos

Tarea 1.docx

Guardar cambios Cancelar

#### 5. Aparecerá el estado de la entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	lunes, 27 de noviembre de 2017, 12:09
Archivos enviados	 Tarea 1.docx
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)

Editar entrega

- Una vez que el tutor realice la revisión correspondiente, aparecerá la realimentación, así como la calificación obtenida.

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
MGC_Interpretación del Patrimonio Cultural						
 ¿Qué voy a interpretar? Cierre de Bloque 1	100,00 %	20,00	0-25	80,00 %	Apreciable estudiante, muy buen día.  Enviándote un cordial saludo, aprovecho el espacio para felicitarte por entregar la tarea en tiempo y forma.  En este caso debo considerar varios factores que impiden obtengas la calificación más alta. De acuerdo a los objetivos esperados, es importante que revises a fondo los recursos propuestos para esta semana, pues no consideras aspectos relacionados con la temática.  En cuanto a formato y redacción es necesario que incluyas citas en formato APA, y evitar el parafraseo o incluso caer en copy paste.  En caso de alguna duda, quedo a la orden...  Tutor del curso	80,00 %

## FORO

La herramienta de foro es una herramienta que permite la interacción asíncrona entre los participantes a lo largo de un periodo de tiempo definido por el tutor. El foro se presta para estar en comunicación y realizar debates.



Para poder participar puedes ubicar el ícono correspondiente con globos de comunicación:

- Por ejemplo, puedes ingresar al foro de avisos y dudas.

Página Principal / Mis cursos / plantilla-EVA-2020

General

- Announcements
- Chat del curso
- Avisos y dudas

Syllabus Cronograma Contacto con el tutor del curso

Soporte técnico Tutoriales Tema 1

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada ?

Avisos recientes  
(Sin novedades aún)

Eventos próximos  
No hay eventos próximos  
[Ir al calendario...](#)

2. En este espacio el general estará publicando información de avisos y dudas a lo largo del curso. En el caso de los foros generales de participación, debes abrir un tema de discusión, para ello presiona el botón **“Añadir un nuevo tema de discusión”**

Página Principal / Mis cursos / plantilla-EVA-2020 / General / Avisos y dudas

Buscar en los foros

## Avisos y dudas

### Objetivo.

- Generar interacción docente-estudiante y estudiante-estudiante cuya finalidad sea el enriquecimiento mutuo en el aprendizaje.
- Resolver las dudas de los estudiantes respecto de las actividades y/o contenidos del curso de manera colectiva

### Instrucciones:

1) Este es un espacio en el que el docente publicará avisos, por otro lado, si tienes alguna duda sobre los contenidos y/o instrucciones para la realización de las actividades de aprendizaje, puedes acceder al foro y publicarla. Asegúrate de que no haya sido formulada con anterioridad.

2) Por favor considera el uso de este espacio para publicar todas las dudas que surjan durante el desarrollo del Entorno Virtual de Aprendizaje, solo te pedimos abrir un nuevo tema de discusión por cada bloque de actividad a fin de mantener una mínima organización.

En cuanto a las normas de participación del foro, recuerda que:

- Este espacio es responsabilidad de todos, deberás consultarlo constantemente para mantenerte atento a su desarrollo.
- Debes procurar hacer publicaciones con una estructura lógica clara y con bases argumentativas sólidas. Si publicas una pregunta, asegúrate de ser claro y preciso, en caso de responder a la duda de algún compañero, procura ser detallado y dar información veraz.
- La discusión en el foro es alrededor de las ideas y no en contra de las personas, se requiere tolerancia y respeto a la diversidad de opiniones, el clima y tono de las publicaciones deberá siempre corresponder a un diálogo académico.
- Antes de publicar un comentario, revisa en el foro las publicaciones de tus compañeros y no dupliques información de manera innecesaria.

**Añadir un nuevo tema de discusión**

(Aún no hay temas en este foro)

3. Deberás llenar un breve formulario agregando el asunto, mensaje y si es necesario un archivo que complemente tu publicación.

▼ Su nuevo tema

Asunto

 Duda sobre el primer entregable del bloque 2

Mensaje

Estimado tutor, muy buen día

Le mando un cordial saludo, revisando los recursos de este bloque me veo en la necesidad de preguntar a usted a mis compañeros sobre lo que piensan respecto a las inteligencias múltiples, pues considero que es un tema de debate en muchas circunstancias, considerando los modelos educativos actuales en el país y en el mundo.

Considero que hay mucha tela de donde cortar.

¿Me pueden guiar al respecto?

Quedo a la orden.

Ruta: table » tbody » tr » td » p

Suscripción a la discusión 

Archivo adjunto

 Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

4. Finalmente presiona el botón **“Enviar al foro”**. Observa que la casilla de Suscripción a la discusión te permitirá obtener notificaciones directamente en tu correo personal sobre las participaciones de tus compañeros de clase y tutor.

Ruta: table » tbody » tr » td » p

Suscripción a la discusión 

Archivo adjunto  Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9



▼ Marcas

Marcas

No hay selección

Escriba las marcas separadas por coma

**Enviar al foro** Cancelar

5. Tu publicación está lista, recuerda que tendrás máximo 30 minutos para editar tu publicación inicial. Este es el tiempo que tarda la plataforma en notificar a tu grupo que existe una nueva publicación.

En cuanto a las normas de participación del foro, recuerda que:

- Este espacio es responsabilidad de todos, deberás consultarlo constantemente para mantenerte atento a su desarrollo.
- Debes procurar hacer publicaciones con una estructura lógica clara y con bases argumentativas sólidas. Si publicas una pregunta, asegúrate de ser claro y preciso, en caso de responder a la duda de algún compañero, procura ser detallado y dar información veraz.
- La discusión en el foro es alrededor de las ideas y no en contra de las personas, se requiere tolerancia y respeto a la diversidad de opiniones, el clima y tono de las publicaciones deberá siempre corresponder a un diálogo académico.
- Antes de publicar un comentario, revisa en el foro las publicaciones de tus compañeros y no dupliques información de manera innecesaria.

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
<a href="#">Duda sobre el primer entregable del bloque 2</a>	 ALUMNO SEP	0	ALUMNO SEP lu., 27 de nov. de 2017, 16:11 
<a href="#">Dudas generales</a>	 PROFESOR SEP	0	PROFESOR SEP lu., 27 de nov. de 2017, 16:01 

6. También puedes responder a un tema que ya haya generado el tutor del curso o algún otro compañero

En cuanto a las normas de participación del foro, recuerda que:

- Este espacio es responsabilidad de todos, deberás consultarlo constantemente para mantenerte atento a su desarrollo.
- Debes procurar hacer publicaciones con una estructura lógica clara y con bases argumentativas sólidas. Si publicas una pregunta, asegúrate de ser claro y preciso, en caso de responder a la duda de algún compañero, procura ser detallado y dar información veraz.
- La discusión en el foro es alrededor de las ideas y no en contra de las personas, se requiere tolerancia y respeto a la diversidad de opiniones, el clima y tono de las publicaciones deberá siempre corresponder a un diálogo académico.
- Antes de publicar un comentario, revisa en el foro las publicaciones de tus compañeros y no dupliques información de manera innecesaria.

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
<a href="#">Dudas generales</a>	 PROFESOR SEP	0	PROFESOR SEP lu., 27 de nov. de 2017, 16:01 

7. Sólo ingresa dando clic al nombre del foro y a continuación en responder.

[Duda sobre el primer entregable del bloque 2 ▶](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

**Dudas generales**  
de PROFESOR SEP - lunes, 27 de noviembre de 2017, 16:01

**Estimados estudiantes, muy buen día**

Les mando un cordial saludo, al mismo tiempo les recuerdo que este espacio está pensado para que podamos intercambiar dudas a lo largo del curso.

**Estaré pendiente de sus aportaciones e inquietudes.**

**Saludos cordiales.**

**Tutor del curso.**

[Guía para el estudiante.docx](#)

[Enlace permanente](#) **Responder**

[Duda sobre el primer entregable del bloque 2 ▶](#)

## 8. Escribe tu respuesta y presiona el botón enviar al foro

### ▼ Su respuesta

Asunto ! Re: Dudas generales →

Mensaje !

→
→

Hola tutor, buen día

Agradezco el espacio, y le comento que tengo una duda sobre la primera act semana 1, pues no se si la semana es de lunes a viernes o de viernes a jueves

Estaré pendiente de su respuesta.

Saludos cordiales.

Ruta:

Suscripción a la discusión ?

Archivo adjunto + Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

**Marcas**

→ **Enviar al foro** Cancelar

## 9. Tu publicación está lista, la verás anidada debajo de la publicación en la que hayas respondido.

**Tutor del curso.**

[Guía para el estudiante.docx](#) [Enlace permanente](#) | [Responder](#)

---

**Re: Dudas generales**  
de [ALUMNO SEP](#) - Lunes, 27 de noviembre de 2017, 16:17

Hola tutor, buen día

Agradezco el espacio, y le comento que tengo una duda sobre la primera actividad a entregar de la semana 1, pues no se si la semana es de lunes a viernes o de viernes a jueves.

Estaré pendiente de su respuesta.

Saludos cordiales.

[Enlace permanente](#) | [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

## FOROS CALIFICABLES

Aquellos foros que aparecen en el espacio de calificaciones son foros que sumarán a tu calificación final.

En estos foros deberás poner mucha atención para conocer las indicaciones correspondientes, así como los requisitos para obtener la mejor nota posible.

Puedes ingresar directamente desde el cronograma de actividades, los bloques o desde calificaciones.

1. En este ejemplo ingresaremos desde calificaciones:



2. Puedes ubicar el foro en el que vas a participar incluyendo el puntaje máximo a obtener:

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango
<b>MGC_Temas Selectos de Gestión Cultural</b>			
<a href="#">Delimitación conceptual de las industrias culturales</a>	-	-	0-8
<a href="#">Principios básicos de los derechos de autor</a>	-	-	0-9
<a href="#">Generación de canales de expresión para las artes</a>	-	-	0-9
<a href="#">Planificación y desarrollo de proyectos socialmente responsables</a>	-	-	0-9
<a href="#">Asociación de conceptos alrededor de las industrias culturales</a>	-	-	0-9
<a href="#">La producción cultural en la era digital</a>	-	-	0-10
<a href="#">Contextualización de las industrias culturales en México</a>	-	-	0-9
<a href="#">Presente y futuro de las industrias culturales</a>	-	-	0-10
<a href="#">Gestión de los derechos de autor</a>	-	-	0-9

3. Ahora sólo sigue los pasos para publicar en el foro ya indicados en este documento y espera la calificación del tutor

▼ **Su nuevo tema**

Asunto ! Presentación

Mensaje !

Esta es la presentación del equipo 1: [http://prezi.com/qt1qgd5kqx6z/?utm\\_campaign=share&utm\\_medium=copy&rc=ex0share](http://prezi.com/qt1qgd5kqx6z/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share)  
Esperamos sus comentarios.  
Saludos

Suscripción a la discusión ?

Archivo adjunto ? Tamaño máximo para nuevos archivos: 300ME

Archivo adjunto ? Tamaño máximo para nuevos archivos: 300MB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▼ **Marcas**

Marcas

no hay selección  
Escriba las marcas sep

**Enviar al foro** Cancelar

4. Una vez que el tutor te haya calificado, puedes observar el resultado en el área de calificaciones.

(Vacio)						
 <a href="#">Contextualización de las industrias culturales en México</a>	100,00 %	8,00	0-9	88,89 %	88,89 %	
 <a href="#">Presente y futuro de las industrias culturales</a>	0,00 % ( Vacio )	-	0-10	-	0,00 %	
 <a href="#">Gestión de los derechos de autor</a>	0,00 % ( Vacio )	-	0-9	-	0,00 %	
 <a href="#">La administración eficiente de espacios e industrias culturales</a>	0,00 % ( Vacio )	-	0-9	-	0,00 %	
 <a href="#">El derecho de autor en el entorno digital</a>	0,00 % ( Vacio )	-	0-9	-	0,00 %	
 <b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	-	<b>88,89</b>	<b>0-100</b>	<b>88,89 %</b>	-	

## GLOSARIO

Un glosario es una actividad de Moodle que permite a los participantes a **crear y mantener una lista de definiciones o conceptos, a modo de enciclopedia/diccionario.**

Una parte de los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje de cualquier materia vienen dados por el vocabulario asociado al mismo. Cuanto más vocabulario conozcas, mejor entendimiento tendrás de la materia. Por tanto, un glosario es un buen punto de partida para construir conocimiento. Definir es una capacidad cognitiva que hay que trabajar convenientemente según las etapas en las que te encuentres.

Dado el carácter creativo y participativo de la actividad, las entradas del glosario podrían ser evaluadas (tanto por los tutores como por otros compañeros) y asignarles una calificación.

Puedes localizar el glosario desde los contenidos del curso dentro de los bloques correspondientes en la información, o bien desde las calificaciones encontrarás aquellas actividades que correspondan a un glosario identificado por el ícono:



1. En este ejemplo ilustrativo, desde el menú principal, en calificaciones aparece una actividad de glosario



2. Una vez ubicada puedes ingresar haciendo clic desde el nombre:

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje
<b>test_theme</b>				
Cierre de Bloque 1	-	-	0-25	-
Cierre de Bloque 3	-	-	0-25	-
<b>Términos de educación artística</b>	-	-	0-10	-
<b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	-	-	0-100	-

3. Ingresa al glosario y participa de acuerdo con las indicaciones. Para agregar tu participación presiona el botón "**Añadir entrada**"

## Términos de educación artística

Agrega un término por cada uno de los bloques que componen la materia.


 ¿Buscar en conceptos y definiciones?



Navegue por el glosario usando este índice.

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

No se encontraron entradas en esta sección

4. Agrega el concepto y su definición, finalmente presiona el botón "**Guardar cambios**"

## Términos de educación artística

Agrega un término por cada uno de los bloques que componen la materia.

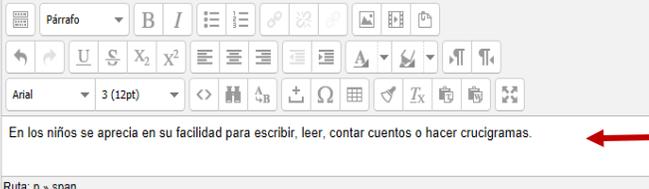
[Expandir todo](#)

### ▼ General

Concepto



Definición

   
 En los niños se aprecia en su facilidad para escribir, leer, contar cuentos o hacer crucigramas.  
 Ruta: p » span

Datahrse/et/clave

### ▶ Auto-enlace

### ▶ Marcas



5. Verifica que aparezca tu aportación, cada vez que uno de tus compañeros o el profesor aporte al glosario, podrás revisarlo en este mismo espacio.

Términos de educación artística ⚙️

[Versión para impresión](#)

Agrega un término por cada uno de los bloques que componen la materia.

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Navegue por el glosario usando este índice.

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

---

**Inteligencia lingüística**

En los niños se aprecia en su facilidad para escribir, leer, contar cuentos o hacer crucigramas.

🗑️ ⚙️

6. Espera la calificación del tutor, la verás reflejada en tus calificaciones.

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
test_theme						
📁 Cierre de Bloque 1	0,00 % (Vacío)	-	0-25	-		0,00 %
📁 Cierre de Bloque 3	0,00 % (Vacío)	-	0-25	-		0,00 %
📁 Términos de educación artística	100,00 %	8,00	0-10	80,00 %		80,00 %
📊 Total del curso	-	80,00	0-100	80,00 %		-
<small>Media ponderada simple de calificaciones.</small>						

## LECCION

Una lección **proporciona contenidos interactivos de forma interesante y flexible**. Consiste en una serie de páginas que te ofrecen una información, que deberás analizar ya que por lo general terminan con una pregunta relacionada con la información presentada. Según sea tu respuesta, si es correcta avanzas a la siguiente página, si la respuesta es incorrecta regresas a una página anterior.

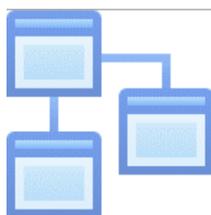
**La navegación a través de la lección depende de tu interacción con las preguntas planteadas** y puede ser simple o compleja, dependiendo de la estructura del material que se presenta en la lección.

Hay dos tipos básicos de lección que puedes trabajar:

- Páginas de preguntas
- Páginas de contenido (formalmente llamadas tablas de ramificación)

La lección está diseñada para ser adaptativa y para usar las elecciones (decisiones) para crear una dirección propia en la lección.

Puedes identificarla por el siguiente ícono:



1. Para participar en alguna de las lecciones planteadas en los cursos, basta con ingresar a las calificaciones, o desde el enlace dentro de los bloques del curso

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
MGC_Emprendimiento Cooperativo y Social						
 Estructura de Empresas Sociales y Cooperativas	-	-	0-100	-	-	-
 Naturaleza del proyecto	-	-	0-7	-	-	-
 Naturaleza de la Empresa	-	-	0-8	-	-	-
 Marketing	-	-	0-8	-	-	-
 Organización	-	-	0-8	-	-	-
 Finanzas	-	-	0-8	-	-	-
 Plan de Trabajo	-	-	0-8	-	-	-
 Marco Jurídico en México	-	-	0-9	-	-	-
 Inscripción formal de una Cooperativa	-	-	0-9	-	-	-
 Definiciones	-	-	0-7	-	-	-

ILUSTRACIÓN 1. INGRESANDO A UNA LECCIÓN DESDE LAS CALIFICACIONES

2. Una vez que ingreses, deberás leer la información proporcionada e ir avanzando con el botón siguiente:

## Estructura de Empresas Sociales y Cooperativas

### Clasificación de las empresas

Podríamos agrupar a las empresas en dos grandes grupos:

1. Empresas convencionales
2. Empresas sociales

Las primeras son las que conocemos de manera común, desde las pequeñas empresas como la ferretería del barrio hasta las grandes

Dentro de las segundas podríamos a su vez subdividir las en dos corrientes:

1. Cooperativas
2. Empresas con objeto social

Dentro del primer bloque las estudiamos desde su perspectiva teórica, no obstante, en la práctica cuentan con diferencias que son d podrían existir muchas más dependiendo del grado de especialización o de comprensión que se desee tener.

Dentro de la presente sección visualizaremos a grandes rasgos las características de cada grupo.

 [Siguiendo](#)

3. Al ir al siguiente, aparecerá nueva información que deberás leer atentamente pues más adelante se hará una pregunta relacionada al contenido que estás leyendo.

## Estructura de Empresas Sociales y Cooperativas

### Empresas

Seguramente conoces el funcionamiento de las empresas porque has tenido contacto con una, todas y todos hemos comprado algo dentro de una empresa para cubrir nuestras necesidades o probablemente te encuentres laborando en una o lo hayas hecho.

No es una cuestión rara, nuestra sociedad se ha configurado de esa manera, ideó la generación de espacios económicos para la producción, comercialización, distribución y hasta consumo de bienes y servicios para cubrir con las necesidades de los seres humanos.

No obstante, el funcionamiento de las empresas no siempre es el mismo y tiene que ver con la naturaleza de la misma. No es lo mismo, pues, encontrarte con una empresa familiar, a una empresa barrial, a una transnacional, a una de comercio, etc.

Aun así, existen cuestiones comunes que nos ayudan a hacer la clasificación que se presentó en una primera instancia, por ejemplo, la verticalidad/horizontalidad en la toma de decisiones, órgano principal que toma las decisiones, los socios de la empresa y los principios y valores de la misma.

En una manera rápida, sin problematizar demasiado, se puede indicar que las empresas convencionales cuentan ciertas características contrarias que difieren de las empresas sociales. (Esto se puede decir en la teoría aunque tenemos que tener en cuenta que en realidad nada es maniqueo, existen una diversidad de configuraciones donde empresas convencionales tengan rasgos de sociales y viceversa)

Característica	Empresa convencional	Empresa social
Toma de decisiones	Vertical	Horizontal
Órgano director	Dueños/Socios tienen votos según el capital que invirtieron Director de la empresa	Asamblea, todos los socios tienen voz y voto equitativo independiente de su aportación Consejos de administración
Configuración de trabajo	Socios inversionistas sólo reciben dividendos	Todos los trabajadores son socios inversionistas
Valores y principios	Capital sobre el trabajo	El trabajo sobre el capital

Es motivo del presente curso que abundemos en las características de la empresa social, por lo que vamos a ver con más detenimiento estas cuatro características enunciadas en la tabla anterior.

[Anterior](#) [Siguiendo](#) 

4. Podrás encontrar diferentes preguntas, de acuerdo con tu respuesta, la lección te llevará por distintos espacios de según tu desempeño. Es probable que la lección no contenga preguntas, por lo que en ese caso no sumaría a tu calificación final.

Espacio donde los socios trabajadores toman sus decisiones, funge como el órgano máximo de decisión.



Empresa



Asamblea



Órgano director

Enviar

5. Una lección puede tener varias secciones que contribuyen al aprendizaje del tema propuesto. Debes continuar a través de la lección presionando el botón siguiente, siguiente... hasta llegar a finalizar la lección.

## Estructura de Empresas Sociales y Cooperativas

### Cooperativas

Las cooperativas son un tipo de empresa social, probablemente son las que más historia tengan, como se vio en el bloque 1, nacen en el siglo XIX y todavía siguen siendo una opción viable hasta hoy.

Según la Alianza Cooperativista Internacional (ACI) define a la cooperativa como

*"Una cooperativa es una asociación autónoma de personas que se han unido voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada."*

Y a lo largo de tiempo ha desarrollado valores y principios que la definen plenamente:

1. Membresía abierta y voluntaria
2. Control democrático de los miembros
3. Participación económica de los miembros
4. Autonomía e independencia
5. Educación, formación e información
6. Cooperación entre cooperativas
7. Compromiso con la comunidad

Otra de las particularidades de las cooperativas es que por Ley tienen que cumplir con cierta estructura:

La asamblea como órgano máximo de decisión, un consejo de administración y un consejo de vigilancia como órganos de dirección. Podremos abundar más en el siguiente bloque.

Finalizar



6. Aparecerá tu calificación de forma automática al finalizar la lección y el enlace al contenido siguiente:



Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje
test_theme				
Cierre de Bloque 1	0,00 % ( Vacío )	-	0-25	-
Estructura de Empresas Sociales y Cooperativas	90,91 %	100,00	0-100	100,00 %
Cierre de Bloque 3	0,00 % ( Vacío )	-	0-25	-
Términos de educación artística	9,09 %	8,00	0-10	80,00 %
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.	-	98,18	0-100	98,18 %

## WIKI

Una wiki es una **colección de documentos web colaborativamente autorizados**. Básicamente, una página wiki es una página web que cualquier usuario del curso puede crear, mediante el navegador y sin necesidad de conocer lenguaje HTML. Una wiki comienza con una página de inicio. Cada autor puede añadir páginas a la wiki simplemente creando un enlace a la página que aún no existe.

Las wikis reciben su nombre del término hawaiano "wiki wiki", que se podría traducir como "muy rápido". Una wiki de hecho es un método rápido para crear contenido agrupado. Es un formato muy popular en la web para crear documentos agrupados. Normalmente no hay un editor principal de una wiki ni una persona que tenga el control final de la edición. En lugar de ello, la comunidad edita y desarrolla su propio

contenido. El consenso surge del trabajo de muchas personas en un mismo documento.

En Moodle, **las wikis pueden ser una poderosa herramienta para el trabajo colaborativo**. Toda la clase puede editar un documento, crear un producto de clase, o cada estudiante puede tener su propia wiki y trabajar en ella y en la de sus compañeros de curso.

Puedes ingresar a la wiki del curso ubicando a través de los bloques de contenido, el ícono de esta herramienta es:



1. Aparecerá un enlace, y en la descripción se te indicará el tipo de actividad que deberás realizar.



2. Una vez que ingresas, es importante que leas las instrucciones e indicaciones que ha dejado el tutor para realizar la actividad. Seguramente encontrarás la descripción del propósito, la evidencia, el puntaje que sumará a tu calificación y las instrucciones.

## Unidos nos fortalecemos

**Actividad colaborativa.**

**Propósito:**

Reconocer el marco legal de las organizaciones culturales más comunes

**Producto o evidencia:**

Contenidos de la página wiki

**Evaluación:**

La actividad suma 25 puntos a la calificación final, los criterios a calificar se encuentran definidos en la siguiente [lista de cotejo](#)

**Instrucciones:**

I. La actividad es colaborativa, se requiere que conformes grupos de trabajo de al menos 3 integrantes (máximo 6), bajo los siguientes criterios:

3. Después de tener claridad en la descripción, puedes comenzar generando la primera página del wiki o de la actividad. Clic en **"crear página"**.

### ▼ Página nueva

Título nuevo de la página



Lienzos de trabajo

Formato



Formato HTML

Formato Creole

Formato NWIKI

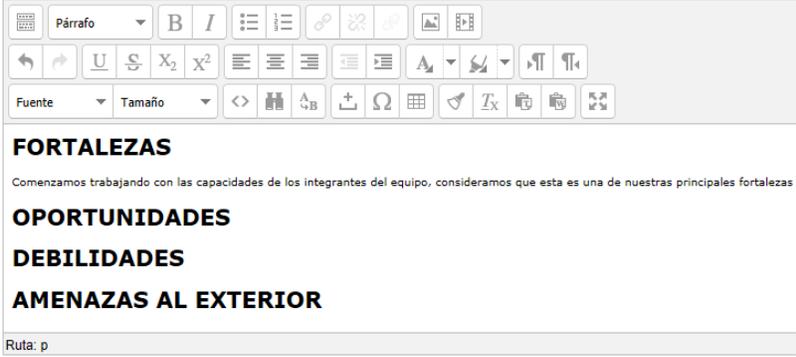


Crear Página

4. Agrega la información correspondiente a la página generada a través del editor de texto, puedes cambiar el tamaño, color y fuente de letra, incluir imágenes, enlaces, archivos, etc. Finalmente puedes guardar tu aportación, tener una vista previa o cancelar la edición.

▼ Editando esta página 'Lienzos de trabajo'

Formato HTML ?



**FORTALEZAS**  
Comenzamos trabajando con las capacidades de los integrantes del equipo, consideramos que esta es una de nuestras principales fortalezas

**OPORTUNIDADES**

**DEBILIDADES**

**AMENAZAS AL EXTERIOR**

Ruta: p

► Marcas

Guardar Vista previa Cancelar

5. Si no visualizas todas las herramientas del editor, puedes mostrar más con el botón "**barra toggle**"

[Ver](#) [Editar](#) [Comentarios](#) [Historia](#) [Mapa](#) [Ficheros](#)

Lienzos de trabajo

▼ Editando esta página 'Lienzos de trabajo'

Formato HTML ?



6. Una vez que guardes tu aportación, desde la pestaña **Ver**, observarás la vista general del wiki y el contenido en el que han trabajado tus compañeros y tú.

Desde este espacio es posible editar alguna de las partes que aparecen dentro de la página.

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros

Versión imprimible

## Lienzos de trabajo

TABLA DE CONTENIDOS

1. FORTALEZAS
2. OPORTUNIDADES
3. DEBILIDADES
4. AMENAZAS AL EXTERIOR

## FORTALEZAS

Comenzamos trabajando con las capacidades de los integrantes del equipo, consideramos que esta es una de nuestras principales fortalezas

PUNTOS FUERTES

PUNTOS DÉBILES

### OPORTUNIDADES

### DEBILIDADES

[Editar]

[Editar]

[Editar]

[Editar]

[Editar]

[Editar]

[Editar]

[Editar]

7. En la pestaña de edición o bien desde los enlaces de **Editar**, nuevamente podrás cambiar, agregar o mejorar el contenido de la página.

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros

## Lienzos de trabajo

▼ Editando esta página 'Lienzos de trabajo'

Formato HTML ?

¶ Párrafo
  
B
 
I
 
☰
☷

↶
↷
U
☹
X<sub>2</sub>
X<sup>2</sup>
☰
☷

Fuente
  
 ▼
  
 3 (12pt)
  
 ▼
  
<>
☰

Comenzamos trabajando con las capacidades de los integrantes del equipo, consideramos que esta es una de nuestras principales fortalezas

PUNTOS FUERTES

PUNTOS DÉBILES

8. Para crear una nueva página, es necesario que agregues el título dentro de corchetes dobles "[[ ]]"

Formato HTML

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, etc.) and alignment. Below the toolbar, the text content is displayed. It includes three bolded section headers: "OPORTUNIDADES", "DEBILIDADES", and "AMENAZAS AL EXTERIOR". Under "AMENAZAS AL EXTERIOR", there is a red rectangular box containing the text "[[ Conclusiones ]]". The status bar at the bottom indicates the current path as "Ruta: p » span".

9. Una vez que guardes los cambios, regresarás a la vista y aparecerá el enlace correspondiente para generar la nueva página:

The screenshot shows a "Página nueva" (New Page) dialog box. It has a title field with the text "Conclusiones" and a "Formato" (Format) section with three radio button options: "Formato HTML" (selected), "Formato Creole", and "Formato NWIKI". A "Crear Página" (Create Page) button is located at the bottom.

10. Repite los pasos del 3 al 6 de esta sección para generar la nueva página:

Conclusiones

▼ Editando esta página 'Conclusiones'

Formato HTML

The screenshot shows the rich text editor interface for editing the page. The text content is "El equipo dejará en este espacio sus conclusiones." The status bar at the bottom indicates the current path as "Ruta: p".

► Marcas

Guardar

Vista previa

Cancelar

- 11.** Desde el espacio de comentarios, podrás leer todos los comentarios acerca del contenido de tu página que podrán dejar tus compañeros o tu profesor, incluso tú mismo a través del enlace **Agregar comentario**.

[Ver](#) [Editar](#) [Comentarios](#) [Historia](#) [Mapa](#) [Ficheros](#)

## Lienzos de trabajo

[Agregar comentario](#)

 de [PROFESOR SEP](#) - miércoles, 29 de noviembre de 2017, 11:18

Hola, buen día

Considero que es importante también dejar evidencia de los recursos consultados a través d  
¡Adelante!

- 12.** Escribe tu comentario y guarda los cambios

[Ver](#) [Editar](#) [Comentarios](#) [Historia](#) [Mapa](#) [Ficheros](#) [Administración](#)

## Lienzos de trabajo

Comentario



 Párrafo **B** *I*     

Hola, buen día  
Considero que es importante también dejar evidencia de los recurs  
¡Adelante!

Ruta: p

Guardar cambios

- 13.** En la pestaña de historia, podrás revisar el historial de aportaciones entre tus compañeros, tu tutor y tú.

Ver Editar Comentarios **Historia** Mapa Ficheros

### Lienzos de trabajo ?

Creado en: miércoles, 29 de noviembre de 2017, 10:59 por ALUMNO SEP

Diferencias <span>?</span>	Versión	Usuario	Modificado	
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	2	 PROFESOR SEP	11:44	29 de noviembre de 2017
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	1	 ALUMNO SEP	11:09	29 de noviembre de 2017

Comparar Seleccionados

- 14.** Incluso puedes realizar comparaciones entre las versiones, para ello clic en ***"Comparar seleccionados"***

Diferencias <span>?</span>	Versión	Usuario	Modificado	
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	2	 PROFESOR SEP	11:44	29 de noviembre de 2017
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	1	 ALUMNO SEP	11:09	29 de noviembre de 2017

Comparar Seleccionados

- 15.** Aparecerán las versiones resaltando las diferencias.

## Lienzos de trabajo

Comparando la versión 1 con la versión 2

Versión 1 [Ver](#) [Restaurar](#)  
29 de noviembre de 2017, 11:09

[ALUMNO SEP](#)

### FORTALEZAS

Comenzamos trabajando con las capacidades de los integrantes del equipo, consideramos que esta es una de nuestras principales fortalezas

Versión 2 [Ver](#)  
29 de noviembre de 2017, 11:44

[PROFESOR SEP](#)

### FORTALEZAS

Comenzamos trabajando con las capacidades de los integrantes del equipo, consideramos que esta es una de nuestras principales fortalezas

**OPORTUNIDADES**  
**DEBILIDADES**  
**AMENAZAS AL EXTERIOR**

**OPORTUNIDADES**  
**DEBILIDADES**  
**AMENAZAS AL EXTERIOR**

En este apartado deben colocar las oportunidades que encontraron para realizar su proyecto.

**16.** Puedes restaurar a una versión anterior si fuera necesario

[Ver](#)

[Editar](#)

[Comentarios](#)

[Historia](#)

## Lienzos de trabajo

Comparando la versión 1 con la versión 2

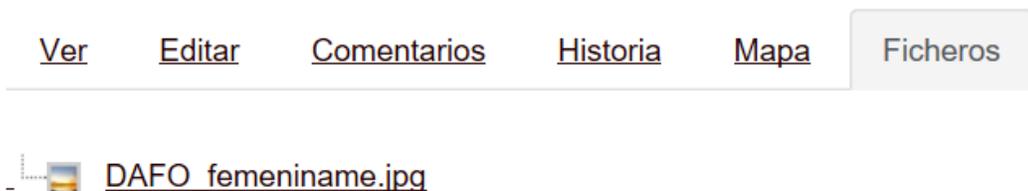
Versión 1 [Ver](#) [Restaurar](#)  
29 de noviembre de 2017, 11:09

[ALUMNO](#)

17. En la pestaña **Mapa** en la parte superior, o el enlace del bloque de navegación, les permite a los estudiantes ver áreas del wiki tales como la lista de páginas (como se observa en la imagen de pantalla siguiente), páginas subidas y páginas huérfanas, etc. (Las páginas huérfanas son las que no están enlazadas a ninguna parte.) Para seleccionar lo que quieres ver, haz clic en la caja desplegable del menú del Mapa.



18. En la pestaña de **Ficheros**, localizarás todos los archivos que se hayan agregado a la página que se trabajó, como imágenes y documentación.



19. Finalmente, la pestaña "**Administrar**" te permitirá eliminar versiones de una página o páginas enteras. Para eliminar una página selecciona el ícono del bote de basura para **Eliminar páginas** que hay del lado izquierdo del título. También es posible desde aquí editar la página haciendo clic en el icono con una tuerca "**editar**".

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros **Administración**

## Referencias

Menú de administración: Eliminar páginas

	Nombre de la página
 	<a href="#">Conclusiones</a>
 	<a href="#">Lienzos de trabajo</a>
 	<a href="#">Referencias</a>

Mostrar huérfanas

- 20.** Para eliminar versiones selecciona **Eliminar versiones de la página**. Se mostrará entonces un listado numerado con las versiones existentes de la página en la que te encuentres con indicación del autor, fecha y hora. Para eliminar una o más versiones de la página simplemente haz clic en el botón de radio que hay en la columna Eliminar versiones de la página y pulsa el botón **Eliminar versiones de la página**. Se puede seleccionar más de una versión, pero no todas. Eliminar todas las versiones es lo mismo que eliminar la página entera y para eso puedes utilizar el procedimiento anteriormente descrito.

Lienzos de trabajo

Menú de administración: Eliminar las versiones de la página

Creado en: miércoles, 29 de noviembre de 2017, 10:59 por ALUMNO SEP

Eliminar las versiones de la página	Versión	Usuario	Modificado
<input checked="" type="radio"/>	6	USUARIO DE PRUEBAS	13:38 29 de noviembre de 2017
<input type="radio"/>	5	PROFESOR SEP	12:53
<input type="radio"/>	4	USUARIO DE PRUEBAS	12:48
<input type="radio"/>	3	USUARIO DE PRUEBAS	12:44
<input type="radio"/>	2	PROFESOR SEP	11:44
<input type="radio"/>	1	ALUMNO SEP	11:09

Eliminar las versiones de la página

## CUESTIONARIO

El módulo de cuestionario permite a los tutores **diseñar y construir cuestionarios que pueden contener una gran variedad de tipos de preguntas**, incluyendo preguntas de opción múltiple, de verdadero/falso, de respuesta corta, etc.

Las actividades de tipo cuestionario se pueden identificar con el icono:



En tus cursos puedes identificar estas actividades desde tus calificaciones o desde los bloques de contenido.

1. Para ingresar al cuestionario, debes dar clic en el nombre correspondiente

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje
<b>MGC_Temas Selectos de Proyectos Culturales</b>				
 Evaluación diagnóstica	-	-	0-10	-
 Oportunidades en medio de la crisis	-	-	0-25	-
 Revitalizando los proyectos culturales	-	-	0-25	-
 <b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	-	-	0-100	-

**ILUSTRACIÓN 2. INGRESAR A UN CUESTIONARIO DESDE CALIFICACIONES**

2. A continuación, aparecerán las instrucciones del cuestionario, incluyendo el número de intentos permitidos, límite de tiempo y la forma de calificar.

## Evaluación diagnóstica

A través del cuestionario tanto el tutor como tú mismo obtendrán información valiosa sobre tus habilidades para el estudio autónomo y el uso de herramientas digitales, por favor responde las preguntas con toda sinceridad.

Intentos permitidos: 2

Límite de tiempo: 20 minutos

Método de calificación: Promedio de calificaciones

Intente resolver el cuestionario ahora

### 3. Presiona el botón **Intente resolver el cuestionario ahora**

## Evaluación diagnóstica

A través del cuestionario tanto el tutor como tú mismo obtendrán información valiosa sobre tus habilidades para el estudio autónomo y el uso de herramientas digitales, por favor responde las preguntas con toda sinceridad.

Intentos permitidos: 2

Límite de tiempo: 20 minutos

Método de calificación: Promedio de calificaciones

Intente resolver el cuestionario ahora

### 4. Antes de comenzar aparecerá un cuadro recordando el tiempo que tienes para resolver el cuestionario. Presiona el botón **Comenzar intento**.

The screenshot shows the 'Evaluación diagnóstica' interface. A dialog box titled 'Comenzar intento' is displayed in the foreground. The dialog box contains the following text:

**Comenzar intento**

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 20 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Comenzar intento' (highlighted in dark brown) and 'Cancelar' (in light gray).

### 5. Comenzarás a responder las preguntas, pueden aparecer todas en un solo momento o bien, una por una o en pares, según como lo haya configurado el

tutor. Puedes navegar entre las preguntas del cuestionario o clic en el botón **“Siguiente página”**

The screenshot displays a questionnaire interface. On the left, there are two question cards. The first card, labeled 'Pregunta 1', contains the text 'Tengo acceso ilimitado a internet' and four radio button options: 'a. Siempre', 'b. Regularmente', 'c. Casi nunca', and 'd. Nunca'. The second card, labeled 'Pregunta 2', contains the text 'Establezco tiempos de trabajo para realizar las entregas con puntualidad' and the same four radio button options. To the right of these questions is a navigation panel titled 'NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO'. It shows a user profile icon and the text 'USUARIO DE PRUEBAS'. Below this is a grid of 13 numbered buttons (1-13). Buttons 1 through 12 are highlighted in a darker shade, indicating they have been answered. Button 13 is white, indicating it is the current question. Below the grid are the labels 'Terminar intento...' and 'Tiempo restante 0:08:56'. At the bottom center of the interface is a red button labeled 'Siguiente página'.

6. Continua a través del cuestionario hasta terminar con las preguntas, para ello puedes presionar el botón **Terminar intento...**, observa que las preguntas respondidas cambian el color a un estado más oscuro como si se llenara la casilla y el tiempo que te queda para terminar con el intento.

The screenshot displays a questionnaire interface. On the left, there is a question card labeled 'Pregunta 13' with the text 'Disfruto las ideas y retroalimentación de otros' and four radio button options: 'a. Siempre', 'b. Regularmente', 'c. Casi nunca', and 'd. Nunca'. To the right is a navigation panel titled 'NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO'. It shows a user profile icon and the text 'USUARIO DE PRUEBAS'. Below this is a grid of 13 numbered buttons (1-13). Buttons 1 through 12 are dark grey, indicating they have been answered. Button 13 is white, indicating it is the current question. Below the grid are the labels 'Terminar intento...' and 'Tiempo restante 0:07:21'. At the bottom center of the interface is a red button labeled 'Terminar intento...'.

7. Aparecerán las preguntas finalmente guardadas, el tiempo restante en caso de querer regresar a corregir alguna pregunta.

## Evaluación diagnóstica

## Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada

## NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO



USUARIO DE PRUEBAS

[Terminar intento...](#)

8. Finalmente puedes hacer clic sobre el botón **Enviar todo y terminar**.

10	Respuesta guardada
11	Respuesta guardada
12	Respuesta guardada
13	Respuesta guardada

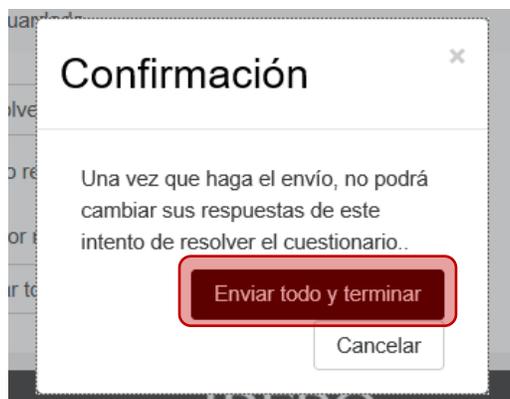
Volver al intento

Tiempo restante **0:02:43**

Este intento debe ser presentado por **miércoles, 29 de noviembre de 2017, 16:10.**

Enviar todo y terminar

9. Tendrás un aviso final con las recomendaciones de tu envío, pues no será posible regresar a corregir alguna respuesta. Nuevamente clic en **Enviar todo y terminar**



- 10.** En caso de que el cuestionario te permita más de un intento, puedes volver a intentarlo y repetir los pasos anteriores.

Intentos permitidos: 2  
 Límite de tiempo: 20 minutos  
 Método de calificación: Promedio de calificaciones

### Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Revisión
1	Finalizado Enviado: miércoles, 29 de noviembre de 2017, 16:10	<a href="#">Revisión</a>

[Reintentar el cuestionario](#)

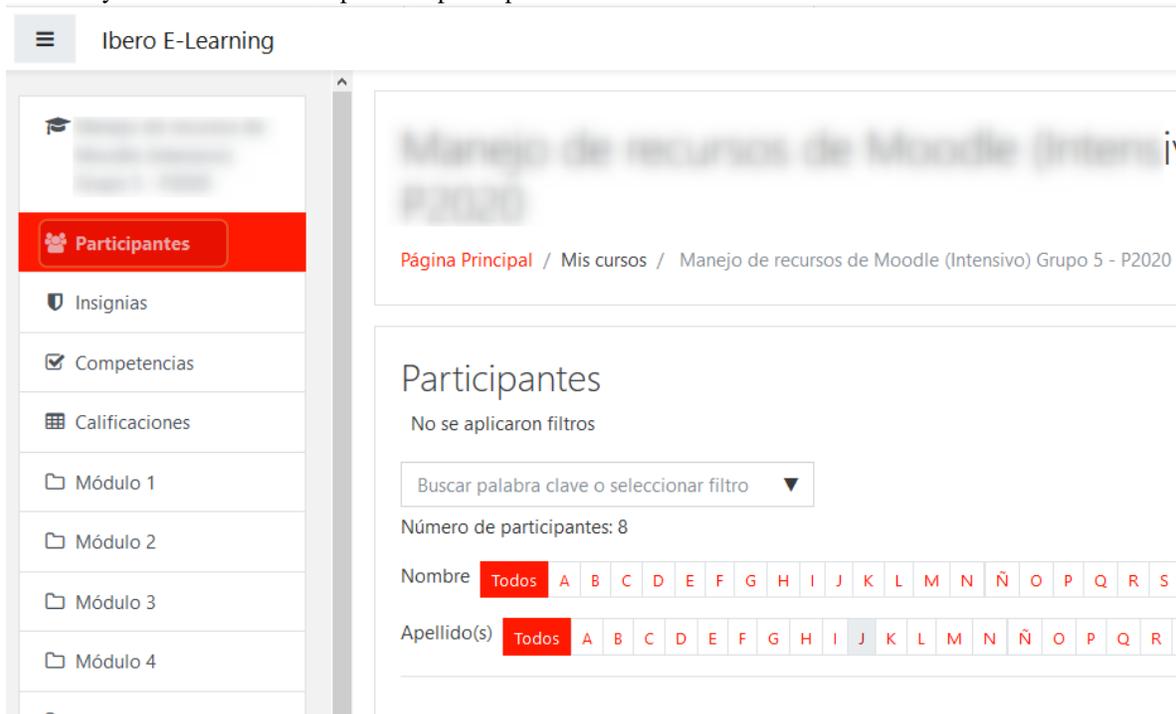
- 11.** Finalmente puedes revisar tus resultados desde **Calificaciones**

Evaluación diagnóstica	100,00 %	9,23	0-10	92,31 %
<a href="#">Oportunidades en medio de la crisis</a>	0,00 % ( Vacío )	-	0-25	-
<a href="#">Revitalizando los proyectos culturales</a>	0,00 % ( Vacío )	-	0-25	-
$\bar{x}$ <b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	-	<b>92,31</b>	<b>0-100</b>	<b>92,31 %</b>

## MENSAJES

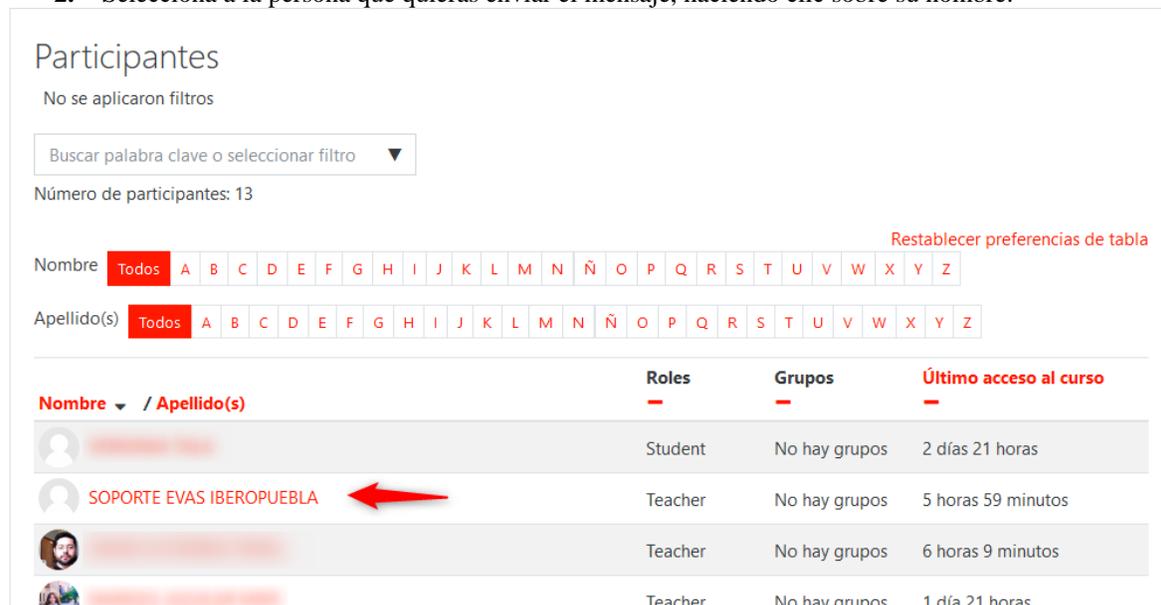
A través de la plataforma es posible enviar mensajes privados a tus compañeros y tutor.

1. Para enviar mensajes a los estudiantes del curso, puedes ingresar al menú del curso del lado izquierdo y haciendo clic en la opción de participantes



The screenshot shows the Moodle course interface. On the left sidebar, the 'Participantes' (Participants) menu item is highlighted in red. The main content area shows the course title 'Manejo de recursos de Moodle (Intensivo) P2020' and a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Manejo de recursos de Moodle (Intensivo) Grupo 5 - P2020'. Below this, the 'Participantes' section is visible, indicating 'No se aplicaron filtros' (No filters applied) and showing a search box and a list of participants with filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)'.

2. Selecciona a la persona que quieras enviar el mensaje, haciendo clic sobre su nombre.



The screenshot shows the 'Participantes' page with 13 participants. A red arrow points to the name 'SOPORTE EVAS IBEROPUEBLA' in the list. The table below shows the details for each participant.

Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso
[Avatar]	Student	No hay grupos	2 días 21 horas
SOPORTE EVAS IBEROPUEBLA	Teacher	No hay grupos	5 horas 59 minutos
[Avatar]	Teacher	No hay grupos	6 horas 9 minutos
[Avatar]	Teacher	No hay grupos	1 día 21 horas

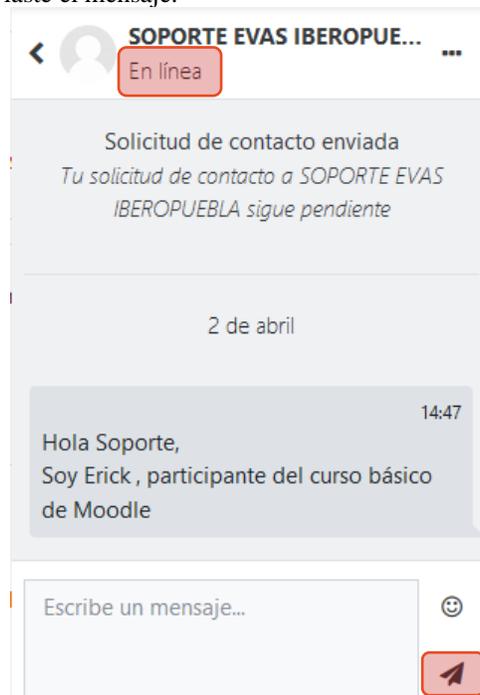
3. Como sugerencia añade como contacto a tus compañeros y tutor.



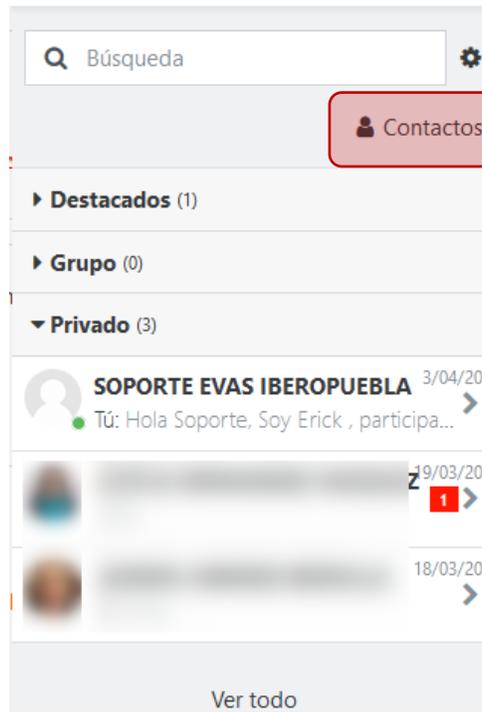
4. Ahora selecciona la opción **Mensaje**



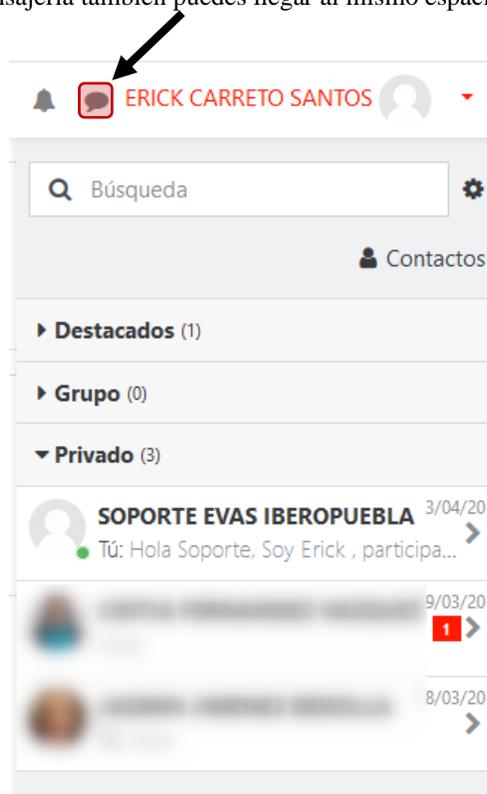
5. Escribe tu mensaje y envíalo; una vez que lo envíes, verás la secuencia de mensajes y el estado de la persona a la que le enviaste el mensaje.



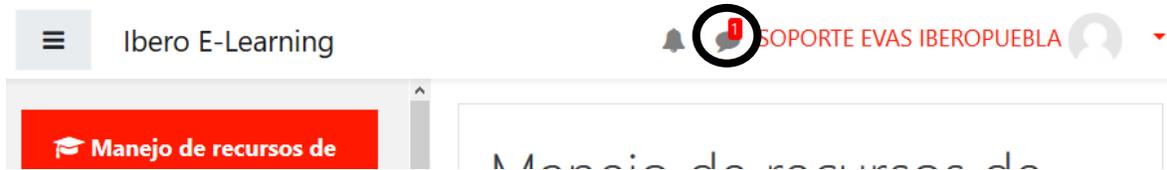
- Desde la opción de contactos, puedes tener a la mano todos los contactos que hayas agregado a tu cuenta.



- Desde el menú de mensajería también puedes llegar al mismo espacio



- Los nuevos mensajes están resaltados con un número en el menú de mensajería en la parte superior de la pantalla:



## CHAT



El chat es un tipo de actividad que te permite mantener una discusión síncrona con tu tutor y tus compañeros del curso en Moodle.

Para ingresar a la sesión y participar, debes seguir los siguientes pasos:

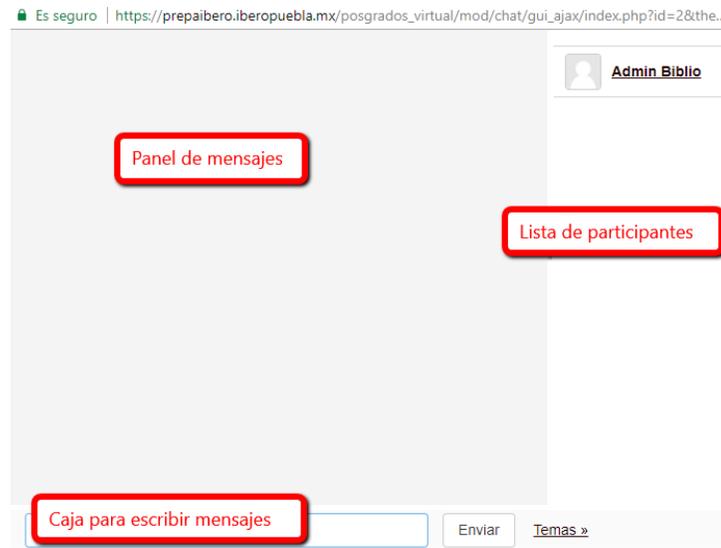
- Ingresas a tu curso, y presiona el enlace al “**Chat del curso**”



- Entra a la sala



3. Se abrirá una nueva ventana con 3 apartados: el panel de mensajes, la lista de participantes, y la caja para escribir mensajes a los participantes.



4. Para escribir mensajes solo colócate en la caja de texto, escribes el mensaje y presionas el botón “Enviar”, hasta que decidas salirte de la sesión cerrando la ventana del chat.