

# Educación Virtual

## Guía del estudiante virtual

## Contenido

Introducción.....	3
Objetivos.....	3
Diferencias entre modelos presenciales y no presenciales (Virtuales).....	4
Características del sistema de aprendizaje virtual de la Ibero.....	4
Estudiante Autónomo y Autorregulado .....	6
Aprendizaje Autónomo.....	8
Siempre hay alguien a tu lado .....	10
Organización visual de los contenidos y áreas del curso.....	13

## Introducción

Los momentos de contingencia que estamos viviendo en la actualidad, nos brindan oportunidades para explorar y enfrentar nuevos retos en el proceso de aprendizaje. Este documento forma parte de una serie de recursos pensados para ti, que Ibero pone a tu disposición, con el objetivo de que tu adaptación al sistema en línea desde la metodología propia de la Universidad, sea rápido y eficaz, pero además interesante y estimulante para ti.

Te encuentras en un momento muy interesante en donde la Tecnología aplicada a la educación está potenciando enormemente los medios de los que vas a disponer para lograr tu objetivo, por lo que te deseamos una travesía atractiva y enriquecedora personal y profesionalmente.

Como estudiante de la Ibero, perteneces a una de las Universidades que conforman la comunidad Jesuita, y ahora serás participe de la experiencia del verano en modalidad en línea, es por ello que ponemos a tu alcance esta guía, que te ayuda a considerar ciertos aspectos al participar en entornos virtuales. Es importante que tomes en cuenta estas recomendaciones que además de ayudarte a identificar la forma de trabajo y evaluación, te serán de utilidad para una mejor adaptación.

## Objetivos

Con esta guía pretendemos:

- Que identifiques las diferencias existentes entre un ambiente educativo virtual y un sistema de educación presencial.
- Que analices las competencias necesarias para estudiar de forma virtual, autónoma y autorregulada.
- Que te familiarices con las bases del trabajo en equipo “virtual”
- Que cuentes con los conocimientos básicos para sacar provecho de tus cursos virtuales.

## Diferencias entre modelos presenciales y no presenciales (Virtuales)

¿Recuerdas tu escuela básica? Seguramente pensarás en esos espacios característicos y comunes de los salones de clase: las clases con todos los compañeros, el pizarrón verde de gis o quizá más recientemente con pizarrones acrílicos y plumones. Tenías vacaciones cada determinado periodo, el recreo o receso, las tareas, exámenes, etc. Todo un sistema centrado en el espacio-tiempo y el ritmo marcado por el profesor del curso.

Pues bien, en la modalidad virtual:

- No estás en un salón de clase
- No está el profesor frente a ti explicando la clase
- La comunicación se da a través de diversos medios y canales de interacción
- No hay un horario de clase; y

Por el contrario:

- Puedes hacer tus actividades desde casa;
- No hay un aula física, pero tendrás un entorno virtual de aprendizaje al que podrás acceder desde tu computadora o dispositivo portátil, en él encontrarás información, actividades, tareas, materiales, y te comunicarás con tus compañeros cuando lo requieras.
- Podrás participar activamente y desarrollar actividades en la web junto con tus compañeros, aunque no coincidas con ellos ni en tiempo ni en espacio.

## Características del sistema de aprendizaje virtual de la Ibero

- Separación **temporal y espacial entre el tutor y el estudiante** durante la mayor parte del tiempo, lo que le da flexibilidad al proceso de aprender.
- Una institución que da **estructura y soporte**, tanto para la planificación y la preparación de materiales didácticos, como para proporcionar apoyo al estudiante.
- **Elaboración y utilización de** una gama amplia de **recursos** o **medios** con fines educativos, especialmente pensados para el aprendizaje virtual.

- **Comunicación constante de manera bi-direccional y multi-direccional:** a diferencia de un sistema unidireccional basado en una recepción pasiva del aprendizaje donde el estudiante solo escucha y toma apuntes, en el sistema virtual en el que hoy te encuentras inscrito, estudiantes y tutores pueden mantener una comunicación bi-direccional en tiempo real (o sincrónica) o asincrónica (como en el caso de la participación en los foros). Cabe mencionar que se hace muy interesante mantener una comunicación multidireccional entre los miembros del curso gracias a las videoconferencias, chats y demás herramientas de comunicación.
- Finalmente es importante reconocer que, en la Ibero, para mejorar la experiencia educativa, contamos con **entornos virtuales de aprendizaje (EVA)**, con sistemas de e-learning, aplicaciones de asesoría y soporte tecnológico.

Como podrás darte cuenta, ser un estudiante virtual de la Ibero, tiene unas características particulares y especiales, pero ponemos a tu disposición todos los recursos necesarios de un campus universitario.

A continuación, te brindamos algunos tips, para comprender el nuevo rol que habrás de asumir y que se caracteriza por ser un estudiante más autónomo, capaz de organizar sus tiempos y tareas y que autorregula su proceso de aprender.

## Estudiante Autónomo y Autorregulado

La siguiente infografía te brinda una breve guía sobre cómo ser un estudiante autorregulado y autónomo en un entorno virtual de aprendizaje:

Educación virtual

# EL ESTUDIANTE AUTÓNOMO Y AUTORREGULADO



**2. CARACTERÍSTICAS DE UN ESTUDIANTE AUTORREGULADO**

1. Estudia por el placer de aprender cosas nuevas, .
2. Establece objetivos y metas realistas.
3. Planifica el desarrollo de las actividades
4. Busca los medios necesarios para la realización de las actividades.
5. Estudia con técnicas que permitan profundizar en la materia.
6. Lleva a cabo un seguimiento continuo de lo que se va alcanzando.
7. Evalúa los logros obtenidos.

**1. ¿QUÉ ES EL APRENDIZAJE AUTORREGULADO?**

Proceso activo y constructivo donde el estudiante establece sus propios objetivos de aprendizaje, regula y controla sus pensamientos, su motivación, y su comportamiento de acuerdo a dichos objetivos.



**FASES DEL APRENDIZAJE AUTOREGULADO**

**A) PLANIFICACION**

Implica revisar los motivos y la motivación, identificar objetivos principales, analizar y planificar las tareas a realizar y valorar los recursos con los que se cuenta (tanto personales como externos). El tiempo es vital en esta etapa.





**B) EJECUCIÓN**

Durante esta fase se llevan a cabo las tareas que has planificado, seleccionando las estrategias más adecuadas para su realización, lo que requiere generar procesos de autocontrol y auto-observación.

**C) EVALUACIÓN**

Finalmente, el ciclo se completa con la información o retroalimentación sobre el logro de los objetivos propuestos para iniciar un nuevo ciclo, mediante la adaptación o ajuste de la conducta al estado alcanzado. Para ello, realizar pruebas de autoevaluación y tu propio juicio sobre el desempeño conseguido hasta este momento.



IBERO

Biblioteca Interactiva Pedro Arrupe, S.J. – Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

Ilustración 1. Infografía Estudiante autónomo y autorregulado



Respecto al tiempo, procura hacer un hábito los siguientes pasos:

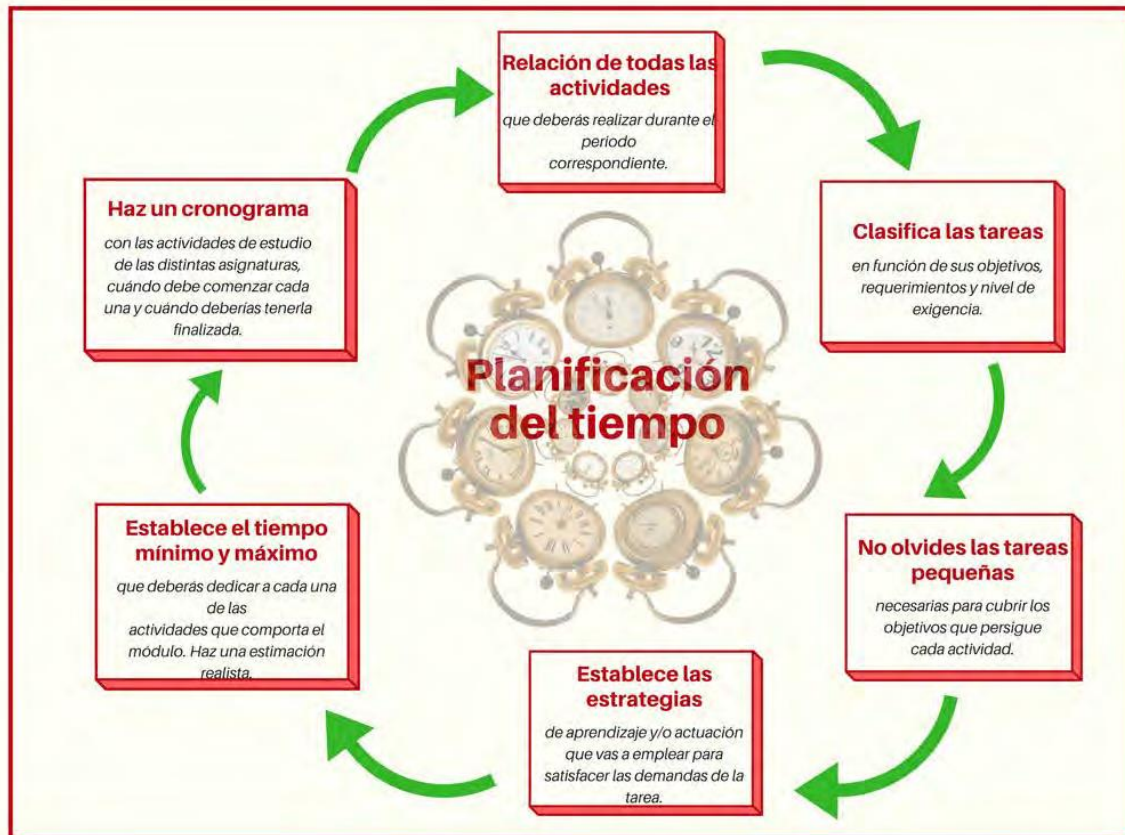


Ilustración 2. Planificación de tiempo (puedes descargar la imagen para una mejor apreciación)

## Aprendizaje Autónomo



Ilustración 3. Habilidades clave para convertirse en un ciudadano y profesionalista que podrá adaptarse a las disrupciones propias de nuestros tiempos.

- **Organiza tus actividades:** Identifica prioridades y jerarquiza las actividades de estudio, con el objetivo de sacar el mejor provecho de la modalidad

Haz una lista de los medios de comunicación que usa cada uno de tus profesores, al existir diversidad, será importante que tengas conectado a cada uno de ellos dependiente de la tarea.

Las fechas de entrega son una guía para determinar la importancia de una tarea, pero considera también el nivel de dificultad, las dudas que se presenten y tus propias competencias.

¡No dejes las cosas para última hora!

- **Conócete:** Si es tu primera experiencia en la virtualidad, aprende a reconocer aquellas actividades que exigen mayor atención o representan para ti mayor dificultad, identifica tus alcances y pide ayuda a tus profesores o compañeros cuando la necesites.
- **Herramientas TIC:** Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) son tus grandes aliadas porque, además de ser un medio, favorecen el aprendizaje autónomo, ofrecen flexibilidad con los tiempos de dedicación para estudiar, facilitan el acceso al



contenido desde cualquier lugar y fomentan la creación de comunidades para interactuar con otros que tienen intereses similares, posibilitando la creación y transferencia de conocimiento.

Siempre y cuando se tenga una conexión a internet, las posibilidades son infinitas. Si tienes dificultad para contar con este servicio, comunícalo con oportunidad a tus profesores, para encontrar una alternativa.

En nuestro entorno generalmente asociamos a las TIC con el esparcimiento, pero además son grandes herramientas tanto para el aprendizaje como para las actividades académicas y productivas.

- **Mantén tu mente abierta:** En la virtualidad, el conocimiento puede llegar desde diferentes medios, puesto que puede darse a partir de diferentes contenidos y formatos: interacciones con los compañeros y el profesor; uso de herramientas de Moodle u Office 365, correo electrónico y toda plataforma digital; en cada materia estos medios se diversificarán.

Además considera que tanto tus profesores como tus compañeros, cuentan con diferentes de habilidades, saca lo mejor de cada situación. Ayuda al otro cuando sea necesario y pide ayuda cuando la necesites.

- **Motívate:** La virtualidad te puede traer grandes retos y beneficios, sé paciente con tu proceso, identifica y reconoce tus potencialidades y aquello en lo que debes trabajar para mejorar tu experiencia de aprendizaje en esta modalidad.

Procura enriquecer tus tareas con estímulos que sean atractivos e interesantes para tí: música, imagen, video y comparte tus logros con tus compañeros y seres queridos.

- **Identifica estrategias de estudio:** Identifica los objetivos de aprendizaje de cada actividad y házlos propios; a partir de ello comienza a hacer resúmenes o diagramas, organiza tus materiales de estudio (lecturas, presentaciones, esquemas, etc.), revisa videos explicativos, toma nota de lo más importante y realiza las actividades indicadas, así como toda aquella tarea que te lleve a alcanzar los objetivos de acuerdo a tu plan.
- **Explora medios de comunicación:** Lleva tus dudas e inquietudes a foros y comunidades de estudio para construir soluciones y seguir avanzando, consulta también a tu profesor cada vez que sea necesario.

La diversidad de puntos de vista y de escenarios para comunicarse a la distancia, enriquecerá la construcción del conocimiento.

- **Controla tus tiempos:** Construye una agenda, mantén al día tus lecturas y actividades, de esta manera, podrás resolver dudas y prepararte en el tiempo adecuado.

Recuerda que el último momento, es el peor momento para iniciar una tarea.

- **Adecua tu lugar de estudio:** Las distracciones pueden ser un gran obstáculo en tu proceso de formación, elije cuidadosamente un lugar de estudio cómodo e iluminado, asegúrate del adecuado funcionamiento de tus dispositivos, ten a la mano tus materiales y respeta tus horarios de estudio, de acuerdo a la agenda que construiste.

Algunas veces, desactivar las notificaciones, te permitirá ser más productivo.

Si tienes que compartir el equipo de cómputo con tu familia, tomen acuerdos con anticipación y coordinen agendas.

- **Toma la iniciativa:** Sé autónomo en tu proceso de aprendizaje, no es necesario esperar instrucciones del profesor, si eres riguroso con la lectura de los contenidos encontrarás el camino.

De igual forma, interactúa con otros, busca espacios de aprendizaje conjunto, forma grupos de estudio e intercambia ideas.

Un ambiente de construcción colectiva, resultará en beneficios para tí y tus compañeros.

¡Cada día lo haremos mejor!

## Siempre hay alguien a tu lado

En la Ibero contarás todo el tiempo con el apoyo del docente, así como toda la infraestructura que la Universidad pone a tu alcance. La comunidad virtual que incluye a tus compañeros serán tus aliados en toda esta travesía.

El docente, será un guía importante, y fungirá como:

- **Organizador:** el docente organizará la agenda de trabajo y dará la pauta para las actividades a lo largo del curso. Impulsará la participación entre los miembros y dará seguimiento a cada una de las tareas y actividades que realizarás. Te guiará en los aspectos a los accesos de las fuentes correspondientes que ayuden a contribuir a tu formación y a alcanzar los objetivos esperados a través de todo el aprendizaje que sea significativo y útil para ti.
- **Facilitador:** te brindará el apoyo, la orientación, motivación, soporte y guía hacia los recursos necesarios.
- **Socializador:** promoverá un clima acorde para el aprendizaje y el trabajo virtual que realizarás, para ello moderará la comunicación en los distintos espacios incluyendo la resolución de los conflictos interpersonales que llegaran a producirse a lo largo del tiempo.
- **Evaluador:** hará un seguimiento puntual sobre la participación y entregas de actividades y trabajos de cada uno de los estudiantes, brindando una realimentación que permita, a cada uno de los estudiantes, tener una información objetiva de cómo van progresando a lo largo de la materia, recibiendo orientaciones sobre sus áreas de oportunidad y mejora, así como de los aciertos en un lapso no mayor a 48 horas.

Recuerda también que a lo largo de la carrera contarás cuentas con un coordinador, quien te ayudará y apoyará en cualquier duda académica y de tu trayectoria, te brindará seguimiento y guía en tu ruta crítica o cualquier inconveniente que se te llegue a presentar.

# Resuelve tus dudas ante la contingencia COVID-19



## Clases en línea

Mtra. Marisol Aguilar Mier  
 Correo: [marisol.aguilar@iberopuebla.mx](mailto:marisol.aguilar@iberopuebla.mx)  
 Mtra. Nora Guajardo Santos  
 Correo: [nora.guajardo@iberopuebla.mx](mailto:nora.guajardo@iberopuebla.mx)

## Servicios Escolares

Mtra. Graciela Rojas  
 Correo: [graciela.rojas@iberopuebla.mx](mailto:graciela.rojas@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 3.72.30.00 Ext. 12201

## Servicio Social

Mtro. Bertrand Rault  
 Correo: [bertrand.rault@iberopuebla.mx](mailto:bertrand.rault@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 3.72.30.29

## Prácticas Profesionales

Correo: [practicas.profesionales@iberopuebla.mx](mailto:practicas.profesionales@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 5.99.68.58

## Becas

Lic. Themis Argaiz  
 Teléfono: (222) 3.72.30.26

## Intercambios

Lic. Mónica González Dávila  
 Correo: [intercambios@iberopuebla.mx](mailto:intercambios@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 2.50.24.11

## IDIT

Mtro. Aristarco Cortés Martín  
 Correo: [aristarco.cortes@iberopuebla.mx](mailto:aristarco.cortes@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: 3.73.30.00 Ext. 12901

## Idiomas

Mtra. Guadalupe Neve  
 Correo: [guadalupe.neve@iberopuebla.mx](mailto:guadalupe.neve@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 3.72.30.42

## Caja

Ángeles Romero  
 Teléfono: (222) 3.72.30.00 Ext. 17311

## Pagos

Lic. Esmeralda Hernández  
 Teléfono: (222) 3.72.30.26

## Admisiones licenciaturas

Correo: [admisiones@iberopuebla.mx](mailto:admisiones@iberopuebla.mx)  
 WhatsApp: 22.21.25.90.99

## Admisiones posgrados

Correo: [posgrados@iberopuebla.mx](mailto:posgrados@iberopuebla.mx)  
 WhatsApp: 22.28.20.72.67

## Acceso al campus

Correo: [emilio.hernandez.lezama@iberopuebla.mx](mailto:emilio.hernandez.lezama@iberopuebla.mx)  
 Teléfonos: (222) 5.63.37.81 o (222) 7.06.02.50

## Villa IBERO y estudiantes foráneos

Mtra. Abril Amador  
 Correo: [mariaabril.amador@iberopuebla.mx](mailto:mariaabril.amador@iberopuebla.mx)  
 Teléfono: (222) 3.72.31.03

## Servicio Médico

Teléfono: 22.25.16.23.92

## Atención tecnológica

Correo: [oat@iberopuebla.mx](mailto:oat@iberopuebla.mx)  
 Teléfonos: (222) 3.72.30.99 Ext. 19155  
 URL: <https://www.iberopuebla.mx/DTIC>

**IBERO**  
 PUEBLA

**Horarios:**  
 De lunes a viernes  
 de 08:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 h

## Organización visual de los contenidos y áreas del curso

Con la intención de que conozcas la estructura de tus cursos, así como la manera en la que podrás moverte a través de ellos, te mostramos de forma gráfica su organización.

### Inicio:

Para ingresar contarás con un nombre de usuario y una

contraseña. Una vez dentro, encontrarás lo siguiente: un menú del lado izquierdo donde contarás de primera mano la liga a la página principal, a tu área personal, calendario, archivos privados y el enlace directo a cada uno de los cursos en los que te encuentres inscrito. ¿En tiempo?, puedes minimizar dicho menú. Al centro observarás cada uno de tus cursos y el botón para acceder inmediatamente.



Del lado derecho localizarás bloques informativos.

Para ingresar a uno de tus cursos, dar clic sobre el nombre del curso. Aparecerá una pantalla inicial:

**Pantalla inicial:**

Desde esta pantalla tendrás acceso a todos los espacios que componen el curso:

**Secciones:** compuesta por los recursos disponibles en el curso, el primero a la izquierda siempre te llevará a la primera sección del Syllabus del curso. A la derecha se encuentran los botones que llevan a las secciones de “Cronograma”, “Contacto con el tutor del curso”, “Soporte técnico” “Tutoriales” y finalmente los temas sobre el contenido del curso de especial importancia para consulta a lo largo del mismo.

### Sección Syllabus:



Esta es la sección que te recibe con una bienvenida y toda la motivación que tu profesor te compartirá. También te ayudará a saber de qué se trata el curso (ofreciendo una visión de conjunto de los contenidos) y cómo contribuye a tu formación profesional.

Encontrarás el temario, las políticas de evaluación, el cronograma, las fuentes principales del curso, etc.

### Sección Cronograma:



En esta sección se mostrarán las actividades organizadas semanalmente de acuerdo a los temas indicados en el syllabus.

### Secciones de “Contacto con el tutor”, “Soporte técnico” y Tutoriales:



1. **Contacto con el tutor del curso:** con la información general y de contacto del tutor.
2. **Soporte técnico:** contacto con la oficina de Atención Tecnológica con información de contacto
3. **Tutoriales:** ayuda para el uso de la plataforma con esta guía y el tutorial de la plataforma.

### Secciones de cada tema:



En cada tema se encuentra el contenido del curso que pueden ser considerados por el profesor:

1. **Presentación**
2. **Propósito**
3. **Temario**
4. **Actividades**
5. **Recursos (Bibliografía, manuales, etc.)**

En cada una de las **Actividades** encontrarás las características específicas de entrega, el tipo de actividad, título, descripción general y periodo de vigencia.