

PREPA
IBERO
TLAXCALA

Estrategia
Académica de
Educación Virtual

2020 – 2021

ESTUDIANTES



Contenido

| | | |
|-------------|---|---|
| I. | Introducción | 2 |
| II. | Herramientas institucionales | 2 |
| III. | Comunicación institucional | 3 |
| IV. | Orientaciones para el aprendizaje autónomo | 4 |
| V. | Recomendaciones para las sesiones virtuales | 4 |
| VI. | Referencias | 5 |
| VII. | Créditos | 5 |

I Introducción

A partir de las lecciones aprendidas durante la contingencia generada por el COVID-19, se propone la presente estrategia académica para tus sesiones virtuales.

Para ello, se ha establecido la plataforma *Moodle* como el principal recurso de aprendizaje, que será complementado y enriquecido con las herramientas de *Teams* para ampliar tus posibilidades de auto-aprendizaje y colaboración.

Es preciso que se realicen videoconferencias a lo largo de tu experiencia virtual, con la finalidad de ofrecer espacios para resolver dudas o brindar orientación. Pero no debes confundir esta estrategia con la "teleclase".

En este sentido, se han establecido los elementos y criterios mínimos de calidad, así como una serie de materiales que apoyarán y orientarán tu desempeño académico y que serán diseñados por tus docentes, quienes en esta modalidad se convierten en tutores virtuales.

II Herramientas institucionales

Se establece la plataforma *Moodle* como la principal herramienta de aprendizaje, que será complementada y enriquecida con las aplicaciones Office 365 como *Teams* a las cuales tienes acceso automático como estudiante de la Preparatoria Ibero Tlaxcala.

Algunos de tus profesores utilizarán de manera secundaria otros recursos didácticos como *Canva*, *Padlet*, *Genially*, entre otros. Sin embargo, éstos no sustituyen en ningún momento a *Moodle* y *Teams*.

Para esto, debes considerar lo siguiente:

- Las sesiones virtuales o videoconferencias se realizarán en los horarios establecidos para cada una de las asignaturas
- Tendrás al menos una videoconferencia a la semana en horario de clase con tu docente
- Revisar la tabla de actividades de tu grupo con la planeación de la semana

1. Elementos básicos de un curso en Moodle

En todos tus cursos de Moodle encontrarás la siguiente información:

- a. Datos Generales de la Asignatura
- b. Guía del Curso (datos generales, fundamentación del área, propósitos de la asignatura, temario, cronograma de actividades, criterios de evaluación, normas de convivencia)

- c. Proyecto de Aprendizaje (guía)
- d. Manual de Trabajos Escritos de las Preparatorias Ibero (manual con toda la información que se requiere para elaborar trabajos escritos formales)

Es importante tomar en cuenta que cada curso estará dividido en tres bloques (uno por periodo) y cada bloque tendrá la información correspondiente a propósitos, evidencias y criterios de evaluación del corte.

2. *Microsoft Teams* como herramienta de apoyo

En el entendido de que *Moodle* es la plataforma institucional y el principal recurso del proceso de enseñanza y aprendizaje en línea, se propone a *Microsoft Teams* como aplicación de comunicación y colaboración como complemento.

Esta herramienta tiene como ventaja ser una aplicación que la institución ofrece de manera gratuita tanto para docentes como para estudiantes y con la cual pueden utilizarse diversas aplicaciones de *Microsoft* (como *Sway*, *Forms*, *Stream*, etc.)



Comunicación institucional

Se establece la plataforma de *Moodle*, correo institucional y *Teams* como las principales herramientas de comunicación. Quedando descartados medios de comunicación como WhatsApp, Messenger, números telefónicos personales o cualquier mensajería de Redes Sociales.

Además de lo anterior, el **correo institucional** es un medio de comunicación útil para mantenerte informado y conectado con tu Asesor (a) de Generación, compañeros, docentes, jefes de academia o cualquier colaborador de la Preparatoria. No olvides revisarlo continuamente.

Para asegurar la comunicación efectiva no olvides:

- Hacer uso del foro o mensajes en *Teams* para resolver dudas o inquietudes, tomando en cuenta que los docentes estarán conectados y a disposición durante sus horarios de asignatura
- Es conveniente que consideres que todos aquellos mensajes o correos electrónicos realizados fuera de los horarios correspondientes serán respondidos cuando sea posible (procura no enviar correos electrónicos o mensajes más allá de las 6:00 pm como una forma de respeto a la vida privada del docente)

- Confirmar acuse de recibo ante cualquier comunicación
- En caso de que lo amerite, envía los mensajes o correos con copia a tu Asesor de Generación
- Cuidar la [netiqueta](#) en cualquier interacción: utilizar mayúsculas y minúsculas al escribir un mensaje, no interactuar de manera grosera, cuidar la ortografía y buena redacción, entre otros

IV

Orientaciones para el aprendizaje autónomo

En un proceso de aprendizaje virtual o mixto, el papel del estudiante implica mayor autonomía y autorregulación sobre su propio proceso, es por ello que a continuación se presentan algunos puntos importantes para facilitar tu actuación.

- **Espacio:** Elige un lugar de estudio cómodo e iluminado, asegúrate del adecuado funcionamiento de tus dispositivos y ten a la mano tus materiales. Aleja los posibles distractores. Si existe alguna situación particular con respecto a tu conectividad, computadora o dispositivo comunícalo a tu Asesor de Generación
- **Disciplina:** Recuerda que en las videoconferencias debes asumir una actitud de respeto hacia el docente y el grupo. Evita comportamientos que dificulten el buen desarrollo de la sesión. En caso de que tu comportamiento sea inadecuado, el docente podrá sacarte de la sesión con las implicaciones conducentes
- **Organización:** Revisar con antelación la modalidad de la sesión que tendrás (videoconferencia o sesión virtual) para planificar tus actividades
- Considera que en algunos casos se requiere la instalación de programas específicos los cuales tendrás que solicitar a tu docente con la debida anticipación.

V

Recomendaciones para las sesiones virtuales

Para las videoconferencias, te recomendamos atender los siguientes puntos:

- Ingresar con el micrófono y cámara apagada
- Sólo encender la cámara cuando el docente te lo requiera o cuando participes oralmente
- Para solicitar la palabra, usar el ícono de "levanta la mano" en *Teams*

VI Referencias

Coordinación de Educación virtual & Coordinación de Formación Integral de Profesores y Tutores (2020) Estrategia Académica para Estudiantes de Verano en línea 2020. Universidad Iberoamericana Puebla

VII Créditos

Contenido:

Coordinación Académica de la Preparatoria Ibero Tlaxcala

Diseño:

Mario Arturo Rosas Figueroa