

**PREPA
IBERO
PUEBLA**

Estrategia
Académica de
Educación Virtual

2020 – 2021

ESTUDIANTES



Contenido

I. Introducción	2
II. Recursos institucionales	2
III. Elementos básicos del curso en moodle	3
IV. Estrategias de comunicación	4
V. Orientaciones para el aprendizaje autónomo	5
VI. Recomendaciones para las sesiones virtuales y enseñanza a distancia	6
VII. Referencias	7
VIII. Créditos	7

I

Introducción

Los momentos de contingencia que estamos viviendo en la actualidad nos brindan oportunidades para explorar y enfrentar nuevos retos en todos los sentidos. Como estudiante de preparatoria, te encuentras en un momento muy interesante en donde la tecnología aplicada a la educación se convierte en uno de los medios principales para llevar a cabo el proceso de aprendizaje, por lo que deseamos que este sea un semestre atractivo y enriquecedor para todos.

Este documento pone a tu disposición una serie de información y recursos pensados para ti con el objetivo de que tu adaptación al sistema en línea sea rápido y eficaz, además de un apoyo para tus estudios en modalidad virtual o mixta (presencial + virtual).

II

Recursos institucionales

Se establecerá la plataforma **Moodle (LMS)** como el principal recurso de aprendizaje, que será complementado y enriquecido con las herramientas de **Teams de Office 365** a los cuales tienes acceso automático como estudiante de la Prepa Ibero. Algunos de tus profesores utilizarán de manera secundaria otros recursos como Google Apps, sin embargo éstos no sustituyen en ningún momento a Moodle y Teams.

Además de lo anterior, el **correo institucional** es un medio de comunicación útil para mantenerte informado y conectado con tu asesora, compañeros, docentes, jefes de academia o cualquier colaborador de la preparatoria, no olvides revisarlo continuamente.

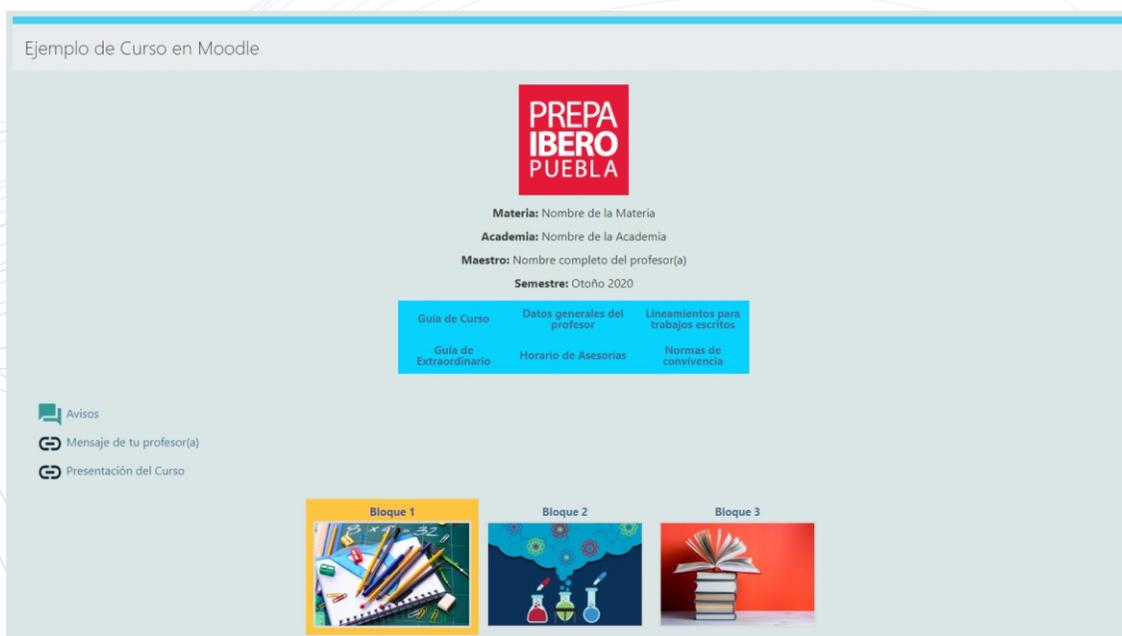


Elementos básicos del curso en moodle

En todos tus cursos de moodle encontrarás la siguiente información:

1. Una **portada** con los siguientes datos:
Logo, nombre de la materia, nombre del docente, semestre.
2. Una **tabla** con vínculos a los documentos básicos del curso:
 - a. Guía del curso. Aquí encontrarás los propósitos, el temario, el cronograma de actividades y los criterios de evaluación.
 - b. Datos de contacto del profesor, como nombre completo, correo electrónico o su formación.
 - c. Lineamientos para trabajos escritos. Manual de la preparatoria con toda la información que necesitas para elaborar trabajos escritos formales.
 - d. Guía de extraordinario. Requisitos y evidencias que serán solicitadas en el proceso de extraordinario.
 - e. Normas de convivencia. Reglas de convivencia y del curso.
3. Un **video** con un mensaje de encuadre por parte del profesor o profesora.
4. Una **presentación** con la información más relevante de la guía del curso.
5. En la sección de **calificaciones** puedes ir dando seguimiento a tus notas por cada periodo.
6. El curso estará dividido en **tres bloques, uno por periodo**, y cada bloque tendrá una tabla con los propósitos, las evidencias y los criterios de evaluación de ese bloque.

Ejemplo de Curso en Moodle



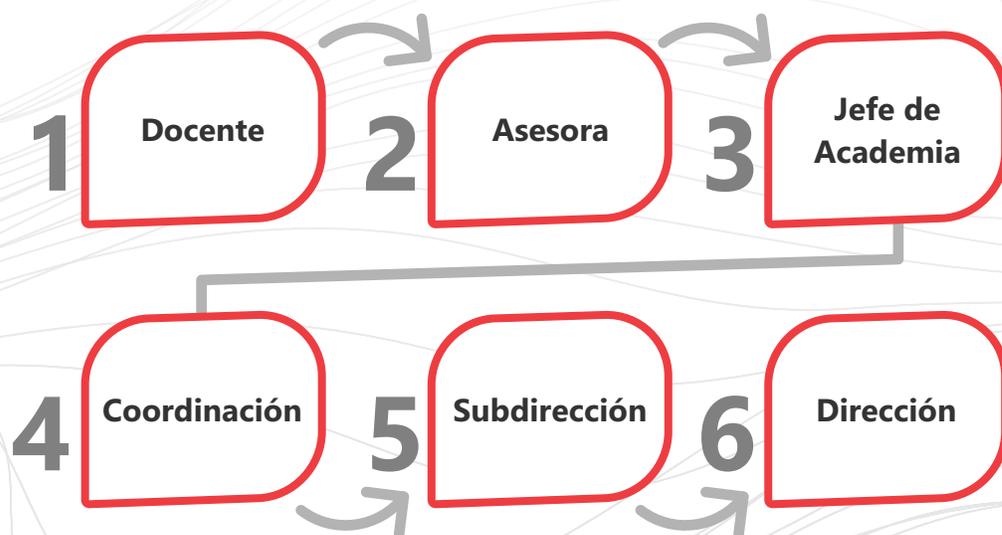
IV Estrategias de comunicación

En un entorno virtual de aprendizaje, la comunicación es un elemento esencial, por ello es importante que mantengas una comunicación constante con tus profesores. Para ello puedes hacer uso de las siguientes estrategias:

- Revisar continuamente tu correo.
- Hacer uso de un foro de dudas o los mensajes en Moodle.
- Usar el chat de Teams.
- Tendrás al menos una videoconferencia a la semana en horario de clase con tu profesor.
- Revisar en Moodle, la tabla de actividades de tu grupo con la planeación de la semana.

Para asegurar la comunicación efectiva no olvides:

- Verificar el horario de atención de tu profesor, ya que así puedes tener una idea clara de cuándo te responderá.
- Confirmar de recibido cuando recibas un correo.
- Cuidar la [netiqueta](#) en cualquier interacción: utilizar mayúsculas y minúsculas al escribir un mensaje, no interactuar de manera grosera, y cuidar la ortografía y buena redacción, entre otros.
- Ser claro al expresar lo que deseas saber, cómo, cuándo y/o dónde.
- Recordar el orden de instancias a las que puedes acudir:



En un proceso de aprendizaje virtual o mixto, el papel del estudiante implica mayor autonomía y autorregulación sobre su propio proceso, es por ello que a continuación se presentan algunos puntos importantes para facilitar tu actuación.

- 1. Espacio.** Elige un lugar de estudio cómodo e iluminado, asegúrate del adecuado funcionamiento de tus dispositivos y ten a la mano tus materiales. Si tienes que compartir el equipo de cómputo con tu familia, tomen acuerdos con anticipación y coordinen agendas.
- 2. Motivación.** La virtualidad te puede traer grandes retos y beneficios, sé paciente con tu proceso, identifica y reconoce tus potencialidades y aquello en lo que debes trabajar para mejorar tu experiencia de aprendizaje en esta modalidad. Puedes enriquecer el proceso de tus tareas con música de fondo u otros estímulos que faciliten tu atención y concentración.
- 3. Tiempo.** Controla tus tiempos estableciendo un horario. Levántate temprano como si asistieras de manera presencial a la Prepa, esto ayudará a que le dediques solo el tiempo necesario a la escuela, y uses tu tiempo libre por la tarde. Construye una agenda a partir del cronograma de la materia, mantén al día tus lecturas y actividades, de esta manera, podrás resolver dudas y prepararte en el tiempo adecuado.
- 4. Organización.** Las fechas de entrega son una guía para determinar la importancia de una tarea, pero considera también el nivel de dificultad, las dudas que se presenten y tus propias competencias. ¡No dejes las cosas para la última hora!
- 5. Instrucciones.** Revisa bien las instrucciones de cada actividad, asegúrate que comprendiste lo que te están solicitando hacer.



Recomendaciones para las sesiones virtuales y enseñanza a distancia

Para las sesiones virtuales o remotas (videoconferencias) y la enseñanza a distancia, te recomendamos atender los siguientes puntos:

1. Ingresar con el micrófono y cámara apagada.
2. Solo encender la cámara cuando el docente lo requiera o cuando participes oralmente.
3. Para solicitar la palabra, usar el ícono de la mano en Teams.
4. Ten cuidado con tu entorno, avisa a tu familia que tendrás una sesión virtual.
5. Busca un espacio en donde estés sentado cómodamente y evita estar acostado, ya que esta posición puede afectar tu atención.

¡Siempre hay alguien a tu lado! En la Prepa Ibero contarás todo el tiempo con el apoyo del docente, las asesoras, jefes de academia o cualquier colaborador de la institución para cualquier inconveniente que se te llegue a presentar, además de toda la infraestructura y herramientas que la Universidad pone a tu alcance.

¡Te deseamos un excelente ciclo escolar!

VII Referencias

- Coordinación de Educación virtual & Coordinación de Formación Integral de Profesores y Tutores (2020) *Estrategia Académica para Estudiantes de Verano en línea 2020*. Universidad Iberoamericana Puebla.
- Coordinación de Educación virtual (2020). *Aprendizaje autónomo*. Universidad Iberoamericana Puebla. Disponible en: <https://view.genial.ly/5e97730d6c68200e0b8f2530>

VIII Créditos

Contenido:

Alejandra Alpuche Vélez. Subdirección. Preparatoria Ibero Puebla.

Omar Ordaz Moreno. Coordinación académica. Preparatoria Ibero Puebla.

Diseño:

Mario Arturo Rosas Figueroa. Jefe de Academia de Matemáticas e Informática. Preparatoria Ibero Puebla.