

Estrategia Académica para los cursos en línea: *lineamientos, elementos de calidad y orientaciones generales*

Estudiantes

Contenido

I.	Introducción y consideraciones generales	3
II.	Aspectos mínimos de calidad para un curso virtual	3
1.	Elementos básicos de un curso virtual:.....	3
2.	Plantilla para los cursos del verano virtual	4
3.	Uso de la Plataforma Microsoft Teams de Office 365 como herramienta de apoyo ...	5
III.	Recomendaciones para generar una estrategia de evaluación dentro de un entorno virtual de aprendizaje.....	5
IV.	Estrategias de Comunicación	5
V.	Anexos.....	7
VI.	Créditos	7

I. Introducción y consideraciones generales

Como respuesta a la contingencia generada por el COVID19, nos hemos visto en la necesidad de implementar varios cambios en nuestros procesos de enseñanza-aprendizaje con la finalidad de hacer frente a los retos que nos plantea esta situación. Es por ello, que ponemos a su disposición la presente estrategia académica¹ para orientar, clarificar y delimitar aspectos muy puntuales que nos permitan seguir ofreciendo un proceso formativo de calidad.

Para lograr este propósito, contaremos con dos modalidades de trabajo que se explican a continuación:

- A. **Modalidad Virtual:** se imparte la materia en un entorno virtual de aprendizaje totalmente en línea. Para uniformar su estructura y secuencia didáctica se cuenta con una plantilla esbelta que se precarga en la plataforma Moodle y que permite el rediseño de los cursos presenciales a la modalidad virtual, funcionando como elemento de modelación y planeación tecno-pedagógica.
- B. **Modalidad Híbrida:** Una parte de la materia se imparte desde un entorno virtual de aprendizaje y cuando las condiciones lo permitan, se podrán llevar a cabo algunas sesiones de forma presencial. La estructura, secuencia o estándares de calidad del curso no se ven afectados por el cambio de modalidad

Dependiendo del tipo de asignatura (teórica, práctica, laboratorio o taller, etc.) se definirá la modalidad más idónea para cursarla.

Así pues, se presentan en primer lugar, los elementos mínimos que deberá contener un curso en línea para cumplir con los estándares de calidad establecidos, así como lo referente a la plantilla que les dará soporte y estructura. Adicionalmente, los usos sugeridos para los recursos de la plataforma Teams de Office 365. En seguida, se incluyen algunas recomendaciones generales para generar una estrategia de evaluación del aprendizaje del estudiantado, acordes a la dinámica y estructura de un entorno virtual de aprendizaje. Posteriormente, se señalan elementos para un flujo adecuado de comunicación entre los actores involucrados en el proceso. Por último, se integran una serie de anexos, con la finalidad de apoyar y orientar estos procesos.

II. Aspectos mínimos de calidad para un curso virtual

Para poder asegurar que el curso virtual cuenta con lo mínimo requerido, de acuerdo con las mejores prácticas de educación virtual, te presentamos los siguientes elementos que éste debe contener:

1. Elementos básicos de un curso virtual:

- a) Syllabus rediseñado: de acuerdo al formato institucional que se ocupa para los cursos presenciales pero que se adapta a los requerimientos de un entorno virtual de aprendizaje

¹ La presente estrategia únicamente contempla temas relacionados con el aspecto académico, es decir, lo referido al proceso de enseñanza y aprendizaje.

- b) Cronograma: incluye las actividades o tareas a realizar y las fechas de entrega de las mismas
- c) Temas del curso: incluyendo la presentación de dicho tema y su propósito (puede ser en video), actividades a llevar a cabo para el abordaje del mismo con sus instrucciones detalladas, los recursos (materiales, textos, videos, documentos, imágenes, etc.) a utilizar, la evidencia de aprendizaje (reporte, ensayo, mapa conceptual o mental, proyecto, etc.) y los criterios para su evaluación.
- d) Contactos: datos del tutor y servicios de apoyo (OAT)
- e) Tutoriales
- f) Al menos tres foros dentro del curso virtual para favorecer la interacción y el diálogo entre los participantes.
- g) Momentos de trabajo síncrono mediante la aplicación de Teams, de Office 365.

2. Plantilla para los cursos del otoño

Con el fin de uniformar la estructura y secuencia didáctica de los cursos, contaremos con una plantilla precargada en la plataforma Moodle que se basa en los elementos arriba señalados:



Como te hemos explicado anteriormente, cada curso virtual deberá contar con **una videoconferencia semanal** que se realizarán a través de Teams y con al menos, tres foros a lo largo de toda la experiencia formativa (que pueden ser de presentación y socialización, de debate o

diálogo, de discusión o de trabajo y aprendizaje colaborativo) y que se sugiere que sean al inicio, a la mitad y al término de la experiencia a manera de cierre. La intención de los mismos es promover la interacción y colaboración entre los participantes, de manera que el curso no se reduzca a un repositorio de documentos y buzón de tareas.

3. Uso de la Plataforma Microsoft Teams de Office 365 como herramienta de apoyo

Dado que Moodle es la plataforma institucional y el principal recurso del proceso de enseñanza y aprendizaje en línea, se hará uso de Microsoft TEAMS que es una aplicación de comunicación y colaboración de Office 365 para llevar a cabo la videoconferencia de manera síncrona una vez a la semana a lo largo del periodo académico. Estas videoconferencias se planearán en los días y horarios establecidos dentro del plan de grupos y deben quedar registradas en el Syllabus.

III. Recomendaciones para generar una estrategia de evaluación dentro de un entorno virtual de aprendizaje

En un entorno virtual de aprendizaje, es de suma importancia que la evaluación implique un proceso reflexivo que contribuya a tu propia motivación. Del mismo modo, debe mirarse como una herramienta de enriquecimiento y crecimiento permanente que ayude a plantear estrategias para la mejora de tu desempeño, ya que, en este tipo de formación, deberás asumir un rol mucho más autónomo.

Un proceso de *e-evaluación* debe llevarse a cabo para valorar los logros alcanzados durante una experiencia formativa, que, a diferencia de la modalidad presencial, está mediada por diversos recursos digitales, se basa en el uso plataformas virtuales y se fundamenta en las interacciones que se generan entre el docente y los estudiantes.

Así pues, será preciso considerar una estrategia evaluativa que contemple a sus diversos tipos, que implique momentos para la autoevaluación (mi propia evaluación), la coevaluación (evaluación de mis compañeros) y la heteroevaluación (evaluación del docente), a partir de parámetros y referentes claros para ti. Deberá también basarse en evidencias que se recogen a través de productos (que entregas como alumno/a) diversos y variados que contribuyen a valorar tu desempeño en múltiples escenarios. Esta valoración se realizará mediante criterios de calidad e indicadores que determinan lo que deberás lograr, en qué tiempos y bajo qué estándares.

IV. Estrategias de Comunicación

Sin duda la comunicación es un aspecto sumamente importante para interactuar con el otro, para transmitir información, compartir o intercambiar ideas. Así pues, es recomendable que la comunicación entre profesor y estudiante se haga por medio de los canales oficiales: correo institucional; mensajes, foro y Chat dentro de Moodle; Chat y videoconferencia en Teams.

En la comunicación asíncrona (correo, foro, mensajes) tu docente deberá:

- Revisar continuamente el correo
- Ingresar a Moodle para revisar los foros y los mensajes
- Responder a la brevedad a los estudiantes

- Ser precisos, concisos y claros con la respuesta
- En el caso del correo, solicitar confirmación de recibido

En la comunicación síncrona (chat, videoconferencia):

- Planear la sesión
- Informar con anterioridad a los estudiantes el objetivo de la reunión, fecha y hora
- Establecer reglas de participación
- Moderar las participaciones.
- Conectarse previamente para asegurar la conexión y preparar lo necesario.

Por otro lado, en lo que corresponde a la comunicación entre los estudiantes, es importante distinguir entre dos tipos y para ambos hay una serie de recomendaciones prácticas para ti:

- Comunicación sobre los contenidos de tu asignatura
Se refiere a la comunicación que se establece entre compañeros acerca de las actividades, temas, tareas, objetos de aprendizaje, etc. Es recomendable:

- Puntualizar las preguntas: identificar qué se quiere preguntar, de qué tema, qué se desea saber en específico; etc.
- Sí se tienen dudas muy amplias, se recomienda ir a la "fuente directa", que es el profesor.
- Cuando se responde a algún compañero sobre alguna duda, hay que asegurarse de comprender lo que está preguntando. Responder de manera clara, evita malentendidos y "teléfono descompuesto".
- En un "foro de discusión" es importante revisar primero las indicaciones que dio el profesor para no basarse solo en lo que los compañeros han escrito. Antes de contestar, reflexionar la respuesta de manera que haya evidencia de que se comprendieron los contenidos.
- En los foros se recomienda responder de manera clara y concisa, evita repetir ideas y procurar que la respuesta no abarque más dos párrafos.

- Comunicación social

Se refiere al intercambio de ideas, comentarios, saludos y en general a las relaciones sociales que se proyectan en línea con alguno de los compañeros. Este tipo de comunicación debe ser respetuosa, clara y profesional.

Respetuosa:

- En línea es importante utilizar mayúsculas y minúsculas (de lo contrario, si se utiliza solamente MAYÚSCULAS en un texto largo, se interpreta como gritos en línea).
- En un Chat, pedir la palabra antes de participar (El ícono de "mano", ayudará, para no interrumpir a los demás compañeros).
- Consultar la [Netiqueta](#): recomendaciones básicas para una adecuada comunicación en línea
- Jamás interactuar de manera grosera o irrespetuosa con los compañeros

Clara:

- Expresar qué se desea saber, cómo, cuándo, dónde

Profesional:

- Cuidar la ortografía y buena redacción.
- Desarrollar habilidades de “escucha”:
Hay que tratar de comprender lo que el otro desea comunicar. Escuchar no necesariamente es estar de acuerdo con el otro, más bien es encontrar los puntos comunes y llegar a una solución.

Es muy importante que consideres la dimensión ética de tu participación dentro de un curso virtual. Ello implica citar correctamente tus referencias bibliográficas, dando los créditos correspondientes para no infringir los derechos de autor, ya que esto puede interpretarse como plagio. Del mismo modo, es necesario ser prudente y respetuoso hacia la privacidad de los compañeros/as y el profesorado, no compartiendo imágenes, videos o materiales que se generan dentro del contexto de un curso y que no deben salir del mismo, sin autorización de los involucrados. Recuerda que, aunque no estemos en el mismo sitio de manera presencial, seguimos siendo una comunidad que se cuida entre sí, que se respeta y valora, tal como nos inspira la filosofía de nuestra Institución. En los siguientes anexos encantarás una guía que te orientará de manera más detallada en el uso de la plataforma Moodle y en lo que se espera de ti como estudiante, pues dentro de un entorno virtual, deberás asumir un rol diferente al que normalmente se tiene dentro de un curso presencial, siendo más participativo, desarrollando tus competencias digitales, organizando tus tiempos y actividades y siendo en general, más autónomo en tu proceso de aprendizaje. Del mismo modo, podrás consultar un interactivo en el que se te proporcionarán consejos para desenvolverte con éxito en esta experiencia de formación y una infografía con la información más importante.

V. Anexos

- a. [Guía del estudiante para un proceso educativo virtual](#)
- b. [Recomendaciones para el proceso de aprendizaje en un entorno virtual](#)
- c. [Infografía](#)

VI. Créditos**Coordinación de Educación Virtual**

- Marisol Aguilar Mier
- Erick Carreto Santos
- Cintia Fernández Vázquez
- Omar Gutiérrez Peral
- Jazmín Jiménez Bedolla

Coordinación de Formación Integral de Profesores y Tutores

- Eneida Nora Guajardo Santos
- María Guadalupe Concepción Hernández Chávez
- Adriana Sánchez García