

# Educación Virtual

## Guía para el tutor Académico de Entornos Virtuales

Dirección de Innovación e  
Internacionalización Educativa

El presente documento tiene por objetivo orientar a los docentes en el ejercicio de su actividad a lo largo del periodo en una modalidad en línea.

Para hacer frente al trabajo, será necesario distinguir los tres momentos clave de la docencia en línea: Antes, durante y al cierre del curso. A continuación, se presentan una serie de recomendaciones en cada uno.

➤ **Preparación.** Fase de preparación y revisión del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) que incluye por lo menos las siguientes actividades:

- Desarrollo del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de acuerdo con los estándares mínimos definidos por las autoridades universitarias. Cada profesor recibirá una serie de orientaciones al respecto.
- Reunión (virtual o presencial) con el coordinador del programa para someter a revisión la planeación académica del curso (Syllabus y EVA desarrollado).
- Prueba del funcionamiento adecuado de todas las herramientas y materiales que formarán parte del curso, tanto los que se encuentren en la plataforma educativa institucional (Moodle), como los de apoyo que se tenga pensado usar a lo largo del curso.

➤ **Desarrollo del curso virtual.** Fase que comprende la atención y el acompañamiento en línea de los estudiantes y que no se limita a la mera asignación de calificaciones. Las principales funciones y tareas a realizar son:

- **Función Académica.** Considerada el corazón de la tutoría virtual, implica el seguimiento del proceso de aprendizaje a nivel individual y grupal, lo que incluye:
  - Diagnosticar saberes previos, destrezas y actitudes del estudiante.
  - Presentar objetivos y contenidos, aclarar requisitos, indicar cómo usar recursos.
  - Aclarar la metodología de estudio requerida para el curso.
  - Realizar seguimiento y realimentar las actividades de aprendizaje.
  - Resumir en debates aportaciones de los estudiantes.
  - Focalizar la atención sobre puntos críticos.
  - Estimular la reflexión, problematizar y plantear cuestionamientos.
  - Cuando sea necesario, ofrecer contenidos adicionales cuidadosamente seleccionados.
  - Recuperar las vivencias de estudiantes y conectarlas con el curso.

- Hacer llegar al estudiante valoraciones sobre su desempeño y consejos de mejora a lo largo del curso.
- **Función Técnica.** Esta función se refiere a la atención de todas las configuraciones y orientaciones necesarias para el correcto funcionamiento de las herramientas y el apoyo a estudiantes, lo que implica:
  - Saber cómo (y hacerlo) incorporar y modificar los materiales del curso a la plataforma educativa.
  - Asegurarse de que los estudiantes comprenden el funcionamiento técnico del entorno.
  - Solucionar obstáculos de índole técnica que se presentan al estudiante.
  - Utilizar adecuadamente el correo electrónico.
  - Saber participar y dirigir las comunicaciones asincrónicas (foros) y síncronas (videoconferencias).
- **Función Organizativa.** Referida principalmente a la conformación de una estructura que permita el desarrollo en tiempo y forma de las actividades programadas, esta función incluye las siguientes tareas:
  - Asegurarse de que los estudiantes inscritos tienen acceso a los diferentes espacios de aprendizaje del curso.
  - Planificar e informar el cronograma de actividades.
  - Explicar las normas de comportamiento dentro del entorno.
  - Mantener contacto con el resto del equipo docente y organizativo.
  - Organizar grupos de trabajo y facilitar la coordinación entre sus miembros.
- **Función Orientadora.** La tutoría virtual requiere una constante presencia por parte del tutor para evitar el aislamiento y posible abandono de los estudiantes, por ello es muy importante:
  - Mantener contacto con todos los participantes.
  - Orientar en diversas técnicas de estudio.
  - Promover la interacción entre los miembros del curso.
  - Aconsejar sobre el desarrollo de actividades.

- Motivar a estudiantes.
  - Promover la autorregulación del aprendizaje.
  - Procurar que el estudiante se sienta apoyado y estimulado en su autoestima y autonomía.
- **Función Social.** El tutor debe contribuir a establecer un clima en el que todos los participantes, incluido él mismo, se sientan confiados y animados a participar, lo que implica:
    - Hacer sentir a los participantes bienvenidos al inicio de la experiencia. Es crucial enviar un mensaje con este fin al inicio del curso, si es posible hacerlo un par de días antes de la fecha oficial de arranque, mucho mejor.
    - Generar temas de conversación que permitan la cohesión del grupo.
    - Promover un clima positivo.
    - Estimular a participantes para que amplíen y desarrollen argumentos de sus compañeros.
    - Promover relaciones de confianza y compromiso mutuo entre estudiantes.
    - Intervenir en la resolución de conflictos entre los miembros de un grupo de trabajo.
    - Establecer estructuras de comunicación con estudiantes y entre ellos.
- **Cierre del curso.** Momento que incluye actividades para la síntesis y conclusión del curso, entre ellas:
- Publicación de las conclusiones más relevantes del curso conforme a los propósitos.
  - Envío de mensaje de cierre a los participantes.
  - Entrega de informes de resultados de evaluación a estudiantes: calificaciones, comentarios, respuestas correctas, recomendaciones, etc.
  - Elaboración y entrega de informes (actas, reportes, evidencias, etc.) del curso a las instancias institucionales correspondientes.