

# Educación Virtual

## Aspectos mínimos de calidad para un Curso Virtual

Dirección de Innovación e  
Internacionalización Educativa

Para poder asegurar que el curso virtual cuenta con lo mínimo requerido, de acuerdo con las mejores prácticas de educación virtual, así como con la literatura al respecto, se proponen una serie de elementos que se mencionan a continuación. Cabe destacar que dentro de esta estrategia se intenta mantener un esquema sencillo, viable y lo más fácil posible de trabajar por parte de los docentes.

### **1.Elementos básicos de un curso virtual:**

- a) Bienvenida o presentación: mensaje de encuadre que motiva e invita al curso a la vez que narra de qué trata el mismo y a qué responde. Puede ser en video o en texto
- b) Syllabus: de acuerdo al formato institucional que se ocupa para los cursos presenciales, adaptado a los requerimientos de un Entorno Virtual de Aprendizaje.
- c) Cronograma: incluye las actividades o tareas a realizar y las fechas de entrega de las mismas
- d) Temas del curso: incluyendo la presentación de dicho tema y su propósito (puede ser en video), actividades a llevar a cabo para el abordaje del mismo con sus instrucciones detalladas, los recursos (materiales, textos, videos, documentos, imágenes, etc.) a utilizar, la evidencia de aprendizaje (reporte, ensayo, mapa conceptual o mental, proyecto, etc.) y los criterios para su evaluación.
- e) Contactos: datos del tutor y servicios de apoyo (OAT)
- f) Tutoriales.
- g) Momentos de trabajo mediante la aplicación Teams, para actividades síncronas.
- h) Al menos tres foros durante todo el curso virtual para favorecer la integración y el diálogo.

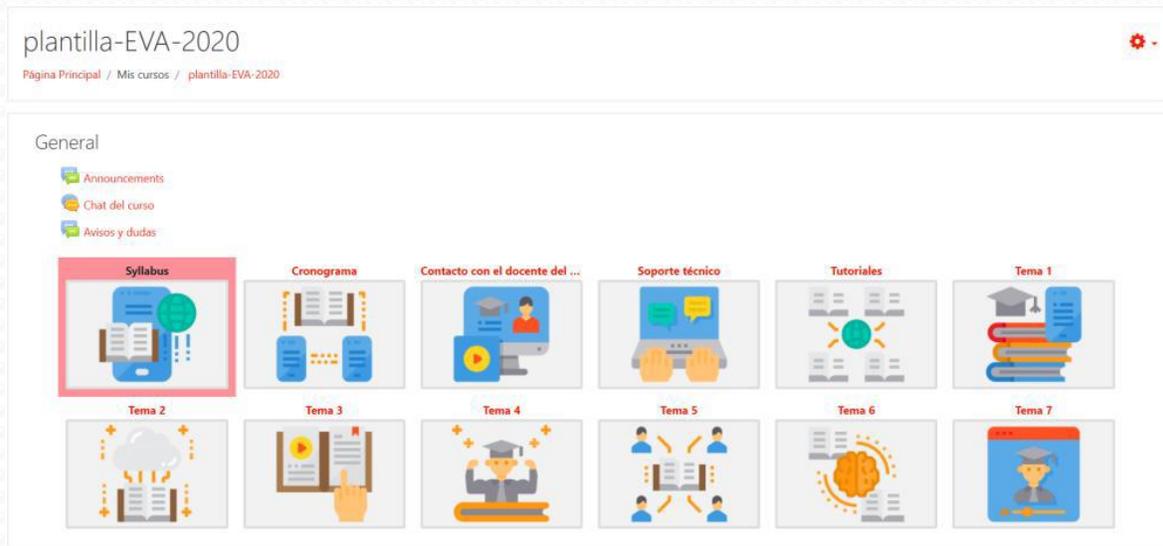
Cabe señalar que gran parte de la información arriba requerida, se encuentra en los syllabus que cada docente ya ha desarrollado y que contienen aquellos aspectos conocidos y familiares tanto para el profesor como para los alumnos, que dan sentido y soporte a un curso (sea presencial o virtual).

### **2. Plantilla para los cursos**

Con el fin de uniformar la estructura y secuencia didáctica de los cursos, se contará con una plantilla precargada en la plataforma Moodle, a la que el docente podrá acceder (como lo hace ahora con sus cursos presenciales) para cargar la información y recursos propios de su asignatura, como parte del diseño del mismo. Esto facilitará su trabajo, además de que contará con una guía/tutorial que le orientará para el llenado de la misma. La intención es

que el docente pueda realizar este trabajo de manera autónoma sin demasiadas complicaciones técnicas.

Dicha plantilla se basa en los elementos arriba señalados y empleará un formato de “retícula” que resulta visualmente más atractivo y funcional. A continuación, se presenta una imagen para ilustrar:



Como se ha señalado anteriormente, además de la realización de actividades asincrónicas, podemos hacer uso de Microsoft Teams como una herramienta de comunicación, que a la vez permite diversificar recursos con el uso de canales para la publicación de contenido, tareas o cuestionarios. Para facilitar su organización, se sugiere que las asignaturas o reuniones sean cargadas con horario dentro del plan de grupos, evitando empalmes y problemas logísticos o de planeación.

Por otro lado, se deberá programar adicionalmente, al menos tres foros a lo largo de toda la experiencia formativa (que pueden ser de presentación y socialización, de debate o diálogo, de discusión o de trabajo y aprendizaje colaborativo) y que se sugiere que sean al inicio, a la mitad y al término de la experiencia a manera de cierre. La intención de los mismos es promover la interacción y colaboración entre los participantes, de manera que el curso no se reduzca a un repositorio de documentos y buzón de tareas.

Para tener acceso a la plantilla puede hacer clic en el siguiente vínculo:

[Plantilla para EVA'S](#)