

GUÍA DE USO PARA REGISTRAR ACTIVIDADES EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INDIVIDUAL



08/09/2015

Sistema de Planeación y Evaluación Individual

Objetivo:

Detallar el procedimiento para
agregar actividades
correspondientes a funciones de
puesto o a proyectos estratégicos.

PASO 1. ACCESO AL SISTEMA

Ingresa a la página principal de la Universidad www.iberopuebla.mx, ingresa a IntraUIA.



IntraUIA  --> Acceso a IntraUIA

Cuenta:

Contraseña:

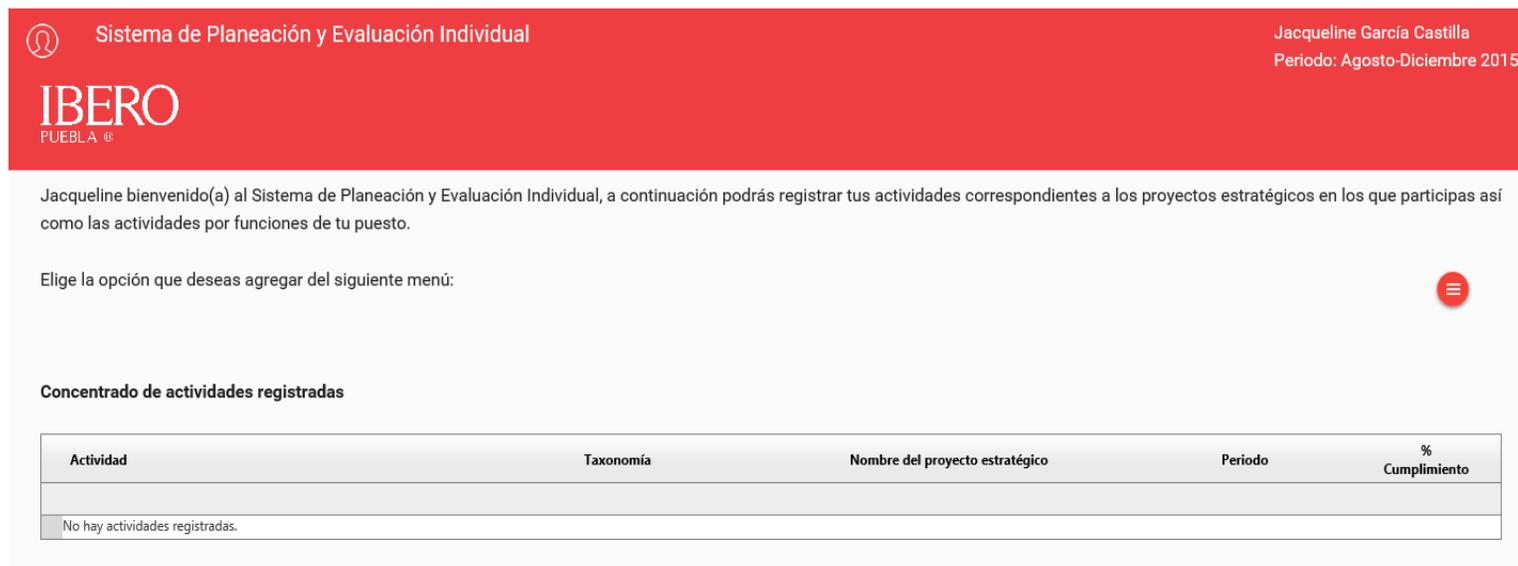
Enviar

Ingresa tu cuenta (número de empleado) y tu contraseña.

En el menú de lado izquierdo elige la opción:



El nuevo Sistema de Planeación y Evaluación Individual te recibe con la siguiente pantalla:



 Sistema de Planeación y Evaluación Individual

Jacqueline García Castilla
Periodo: Agosto-Diciembre 2015

IBERO
PUEBLA ®

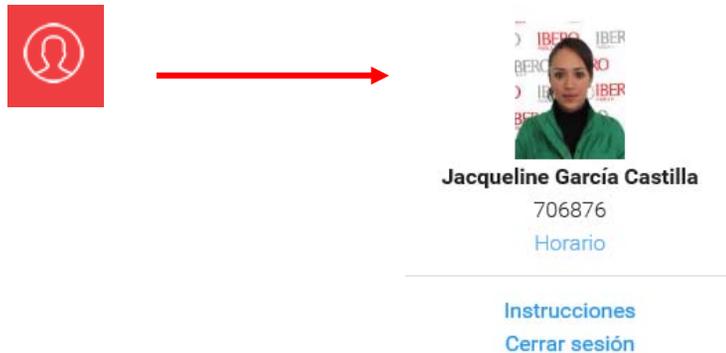
Jacqueline bienvenido(a) al Sistema de Planeación y Evaluación Individual, a continuación podrás registrar tus actividades correspondientes a los proyectos estratégicos en los que participas así como las actividades por funciones de tu puesto.

Elige la opción que deseas agregar del siguiente menú: 

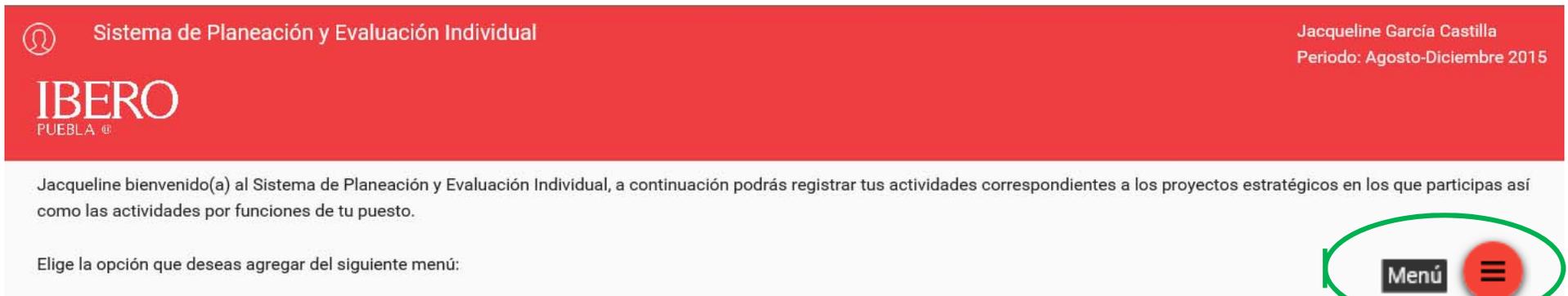
Concentrado de actividades registradas

Actividad	Taxonomía	Nombre del proyecto estratégico	Periodo	% Cumplimiento
No hay actividades registradas.				

En el ícono del lado superior izquierdo encontrarás la información de tu perfil como tu nombre, número de empleado y horario laboral.



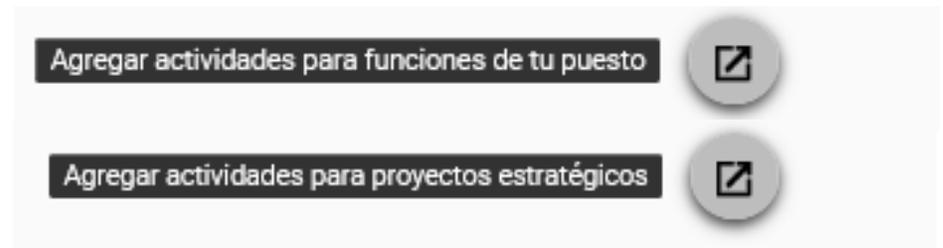
PASO 2. AGREGAR ACTIVIDADES POR FUNCIONES DE PUESTO



De lado derecho de la pantalla, en seguida de la bienvenida, encontrarás el botón de MENU.

Al colocar el cursor sobre él, aparecen las dos opciones que podemos realizar:

1. Agregar actividades para funciones de tu puesto
2. Agregar actividades para proyectos estratégicos



En caso de elegir la primera opción “Agregar actividades para funciones de tu puesto”, el sistema te envía a la siguiente pantalla:

Sistema de Planeación y Evaluación Individual

Jacqueline García Castilla
Período: Agosto-Diciembre 2015

IBERO
PUEBLA

Actividades por Función

Selecciona la taxonomía que mejor refleje la actividad que vas a registrar, una vez elegida agrega tus actividades.

1 Alinear a taxonomía:

2 Actividades:

Lo primero que debes hacer es seleccionar la taxonomía que refleje la actividad que vas a registrar, considera que estas actividades son cuantitativas (paso 1). Una vez que hayas elegido una taxonomía, puedes agregar actividades (paso 2).

Al agregar actividades, aparecerá un cuadro de captura como el siguiente:

Agregar actividad x

Describe brevemente tu actividad y menciona la unidad de medida que define los resultados esperados.

Períodos a evaluar

Primer periodo Segundo periodo

Resultados esperados

	Mínimos	Máximos
0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100%	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resultado: Cumplimiento:

Agregar actividad ×

Describe brevemente tu actividad y menciona la unidad de medida que define los resultados esperados.



En el cuadro de captura deberás escribir la actividad que vas a realizar para la función de tu puesto que elegiste previamente. Sugerimos escribir también la unidad de medida de la actividad.

Periodos a evaluar

Primer periodo Segundo periodo



En esta sección puedes elegir el periodo al que corresponde la actividad capturada, recuerda que Primavera y Verano son el **Primer Periodo**, y Otoño, es el **Segundo Periodo**.

Resultados esperados

	Mínimos	Máximos
0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100%	<input type="text"/>	<input type="text"/>



En este apartado deberás capturar los rangos de resultados esperados para la actividad. Recuerda que estos datos son representativos para cada persona.

Ten cuidado de capturar correctamente los números mínimos y máximos para no dejar datos fuera de algún rango.

Resultado: Cumplimiento:



Al finalizar la captura de la actividad, por favor presiona el botón "Guardar".

Ejemplo de captura de una actividad para una función de puesto:

Agregar actividad ×

Describe brevemente tu actividad y menciona la unidad de medida que define los resultados esperados.

Dar seguimiento a los 32 indicadores de FIMPES, obtener mediciones cada periodo.

Periodos a evaluar

Primer periodo Segundo periodo

Resultados esperados

	Mínimos	Máximos
0%	0.00	5.00
25%	6.00	10.00
50%	11.00	18.00
75%	19.00	25.00
100%	26.00	32.00

Resultado: **Cumplimiento:**

CANCELAR **GUARDAR**

Al guardar las actividades capturadas con resultados esperados, se va construyendo el concentrado de actividades por funciones de tu puesto:

 Sistema de Planeación y Evaluación Individual Jacqueline García Castilla
Periodo: Agosto-Diciembre 2015

IBERO
PUEBLA

Actividades por Función

Selecciona la taxonomía que mejor refleje la actividad que vas a registrar, una vez elegida agrega tus actividades.

Alinear a taxonomía:

Actividades: 

Periodo	Actividad	Aprobado director
Evaluación: Segundo Periodo		
2	Dar seguimiento a los 32 indicadores de FIMPES, obtener mediciones cada periodo.	No  
2	Actividad 2	No  
2	Actividad 3	No  

Para modificar una actividad previamente capturada deberás entrar al ícono de lápiz y una vez que estes en la pantalla de captura de actividades presiona el botón “modificar”. Para eliminarla solo debes presionar la “x”.

Cuando termines de agregar actividades por función, solo deberás presionar el botón “Guardar”, y te enviará el siguiente mensaje de confirmación:

Mensaje

Se guardaron correctamente las actividades

ACEPTAR

El sistema te regresa a la página principal en la cual podrás observar las actividades que tienes capturadas por funciones de tu puesto.

PASO 3. AGREGAR ACTIVIDADES PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Cuando eliges la opción “Agregar actividades para proyectos estratégicos”, el sistema te envía a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dialog box titled "Agregar actividades para Proyecto estratégico" with a close button (x). It contains a dropdown menu labeled "Seleccione un proyecto:" with the text "Seleccione..." inside. Below the dropdown are three red buttons: "VER DETALLE DEL PROYECTO", "CANCELAR", and "IR". The "IR" button is circled in green. Three numbered callouts in green boxes point to these elements: 1. "Deberás seleccionar un proyecto estratégico para agregar actividades." points to the dropdown. 2. "Aquí podrás revisar la información (titular, entidad, metas y participantes) del proyecto que elijas." points to the "VER DETALLE DEL PROYECTO" button. 3. "Presiona el botón 'Ir' para continuar con la captura de actividades del proyecto que elegiste." points to the "IR" button.

Al presionar el botón “Ir”, el sistema te envía a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the main interface of the "Sistema de Planeación y Evaluación Individual". The header is red and contains the logo "IBERO PUEBLA ©" and the user information "Jacqueline García Castilla" and "Periodo: Agosto-Diciembre 2015". Below the header, the project name is "Proyecto: Refrendo de acreditación FIMPES" with a red question mark icon. A message says "Selecciona la taxonomía que mejor refleje la actividad que vas a registrar, una vez elegida agrega tus actividades." There is a back arrow button on the right. Below this, there is a dropdown menu labeled "Alinear a taxonomía:" with the text "Seleccione...". At the bottom, there is a section labeled "Actividades:" with a red plus sign icon.

GUÍA DE USO para registrar actividades en el sistema de planeación y evaluación individual

Lo primero que debes hacer es seleccionar la taxonomía que refleje la actividad que vas a registrar, considera que estas actividades son cuantitativas (paso 1). Una vez que hayas elegido una taxonomía, puedes agregar actividades (paso 2).

Al agregar actividades, aparecerá un cuadro de captura como el siguiente:

Agregar actividad ×

Describe brevemente tu actividad y menciona la unidad de medida que define los resultados esperados.

Periodos a evaluar

Primer periodo Segundo periodo

Resultados esperados

	Mínimos	Máximos
0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100%	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resultado: Cumplimiento:

CANCELAR **GUARDAR**

Los criterios para registrar actividades de un proyecto estratégico son los mismos que para actividades de funciones de puestos. **(Revisar página 5)**

Ejemplo de captura de actividad para proyecto estratégico:

Agregar actividad ×

Describe brevemente tu actividad y menciona la unidad de medida que define los resultados esperados.

Integrar los 10 capítulos del autoestudio para el refrendo de acreditación FIMPES

Periodos a evaluar

Primer periodo Segundo periodo

Resultados esperados

	Mínimos	Máximos
0%	1.00	2.00
25%	3.00	4.00
50%	5.00	6.00
75%	7.00	8.00
100%	9.00	10.00

Resultado: **Cumplimiento:**

Al guardar las actividades capturadas con resultados esperados, se va construyendo el concentrado de actividades para proyectos estratégicos:


Sistema de Planeación y Evaluación Individual

 Jacqueline García Castilla
 Periodo: Agosto-Diciembre 2015



Proyecto: Refrendo de acreditación FIMPES 

Alinear a taxonomía:

Actividades: 

Periodo	Actividad	Aprobado director
<div style="background-color: #f3f3f3; padding: 2px;"> Evaluación: Segundo Periodo </div>		
2	Integrar los 10 capítulos del autoestudio para el refrendo de acreditación FIMPES	No




Para modificar una actividad previamente capturada, deberás entrar al ícono de lápiz y una vez que estes en la pantalla de captura de actividades presiona el botón “modificar”. Para eliminarla solo debes presionar la “x”.

Cuando termines de agregar actividades por función, solo deberás presionar el botón “Guardar”, y te enviará el siguiente mensaje de confirmación:

Mensaje

Se guardaron correctamente las actividades

ACEPTAR

Finalmente, se obtiene un **CONCENTRADO DE ACTIVIDADES REGISTRADAS** general que contiene tanto las actividades registradas por funciones de puesto así como las registradas para proyectos estratégicos, y en su caso, la docencia precargada como consulta.

Ejemplo de CONCENTRADO DE ACTIVIDADES REGISTRADAS SIN docencia:

Sistema de Planeación y Evaluación Individual

Jacqueline García Castilla
Periodo: Agosto-Diciembre 2015

Jacqueline bienvenido(a) al Sistema de Planeación y Evaluación Individual, a continuación podrás registrar tus actividades correspondientes a los proyectos estratégicos en los que participas así como las actividades por funciones de tu puesto.

Elige la opción que deseas agregar del siguiente menú:



Concentrado de actividades registradas

Actividad	Taxonomía	Nombre del proyecto estratégico	Periodo	% Cumplimiento
▼ Categoría: Actividades por Proyectos Estratégicos				
Integrar los 10 capítulos del autoestudio para el refrendo de acreditación FIMPES	Investigación ?	Refrendo de acreditación FIMPES	Segundo Periodo	
Actividad n	Difusión ?	Visita de capacidad Reacreditación FIMPES	Segundo Periodo	
Actividad n	Difusión ?	Visita de capacidad Reacreditación FIMPES	Segundo Periodo	
▼ Categoría: Actividades por Función				
Dar seguimiento a los 32 indicadores de FIMPES, obtener mediciones cada periodo.	Planeación, evaluación y gestión organizacional ?		Segundo Periodo	
Actividad 2	Atención a personas externas ?		Segundo Periodo	
Actividad 3	Atención a personas externas ?		Segundo Periodo	

Ejemplo de CONCENTRADO DE ACTIVIDADES REGISTRADAS **CON** docencia:

Sistema de Planeación y Evaluación Individual

Teresa Villegas Palacios
Periodo: Agosto-Diciembre 2015

Teresa bienvenido(a) al Sistema de Planeación y Evaluación Individual, a continuación podrás registrar tus actividades correspondientes a los proyectos estratégicos en los que participas así como las actividades por funciones de tu puesto.

Elige la opción que deseas agregar del siguiente menú:

Concentrado de actividades registradas

Actividad	Taxonomía	Nombre del proyecto estratégico	Periodo	% Cumplimiento
▼ Categoría: Actividades por Proyectos Estratégicos				
Apoyo logístico para la reunión del SUJ cubriendo 23 guardias para los días 23, 24, 25 y 26 de junio...	Atención a integrantes de la comunidad universitaria ?	Reunión Anual del SUJ 2015 (Puebla)	Segundo Periodo	
▼ Categoría: Plan Grupos				
Ingeniería Web	Docencia ?		Segundo Periodo	
▼ Categoría: Actividades por Función				
Dictaminar 5 documentos normativos desde la Comisión Asesora de Normativa	Organismos institucionales ?		Segundo Periodo	

En cualquier fase de captura puedes regresar a la pantalla principal del sistema, solo tiene que presionar el botón



el cual se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

Para cualquier duda o comentario sobre la aplicación dirigirse a:

Staff de Planeación y Evaluación

Extensiones 19000, 19001, 19002 y 19003